



**AeroDrive**

AERODRIVE  
v5.8x 版本








# 用戶 使用說明

---

最後修改日期: 2020-AUG

## AeroDrive 互聯網檔案伺服器 簡介

歡迎您選用AeroDrive 互聯網檔案伺服器 (以下簡稱 "AeroDrive"), 本用戶使用說明將會為您介紹AeroDrive的各項功能並協助你正確使用本系統。

-  最直接的遠端檔案存取方法
-  無論何時何地都可通過互聯網存取檔案
-  讓用戶通過一致、熟悉的使用介面—「Window檔案總管」— 便可直接存取AeroDrive上的檔案
-  AeroDrive讓用戶直接讀取檔案 (Direct Read Write Access)。
-  利用AeroDrive的「一按通」 (One-Click Manager) 和「超級一按通」 (Super One-Click Manager) 可讓用戶快捷地處理大量的網上檔案。
-  利用瀏覽通(Browser Express)可無須安裝任何程式便可連上AeroDrive 的網絡磁碟機， 方便易用。
-  AeroDrive讓老師、學生分享學校教學資源， 不論何時何地都可從網上取用學校的資源。



# AeroDrive 互聯網檔案伺服器 登入方式

## 校內



## 校外



按此聯絡我們

可按圖標直接跳到該功能之頁面



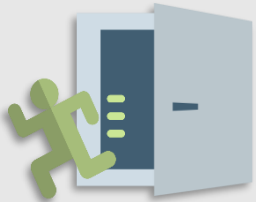
下載及安裝



初次使用  
設定



登入

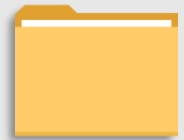


退出

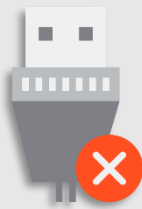


校內：  
**使用一按通**

快速目錄



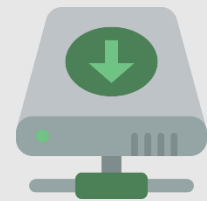
管理檔案



中斷連線



幫助



指定網絡  
磁碟機代號




按此聯絡我們

校內：使用一按通 

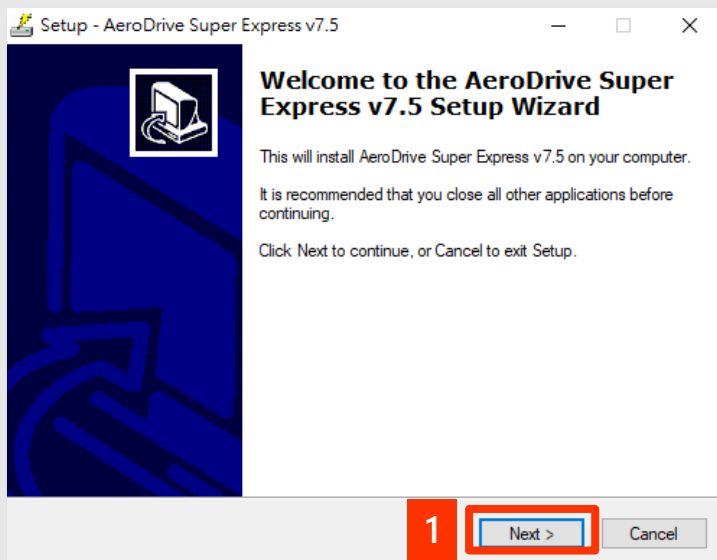
「一按通」為您提供一個方便快捷的辦法連接AeroDrive，適合需要經常使用AeroDrive的用戶。用戶只需要在學校AeroDrive的網頁下載一個程式，便可以輕鬆地連接到AeroDrive。

註：如用戶在學校使用，一般情況下學校的電腦已安裝好「一按通」的程式。用戶應可立刻使用連接AeroDrive。

## 下載及安裝「一按通」

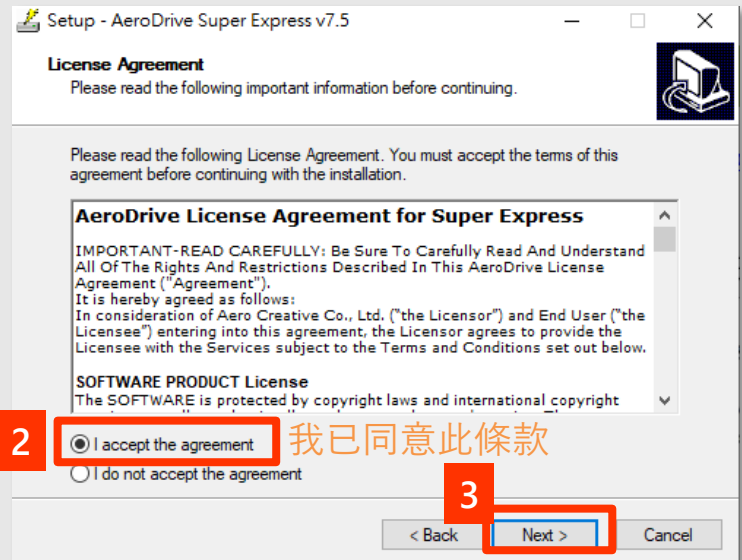
1. 於 AeroDrive 網頁: <http://www.aerodrive.com/support.html> /按此  下載一按通管理員。
2. 開啟已下載的一按通應用程式，並按指示完成安裝程序。

開始安裝向導，按「Next」。



下一步 取消

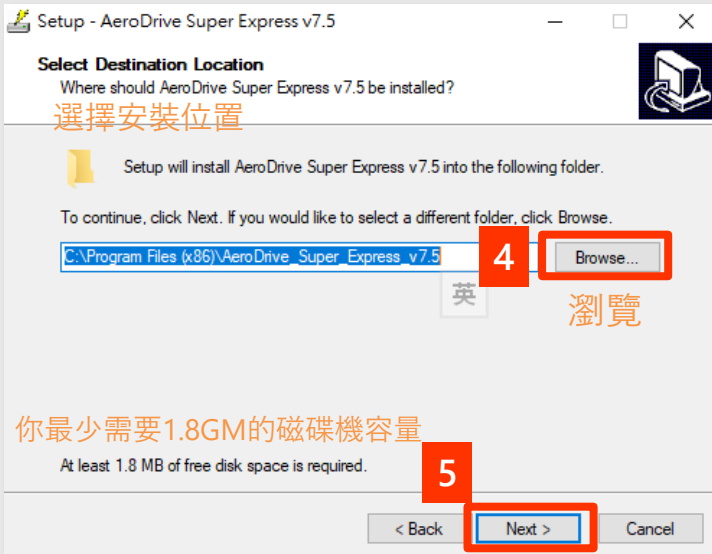
同意安裝條款後，按「Next」。



返回 下一步 取消

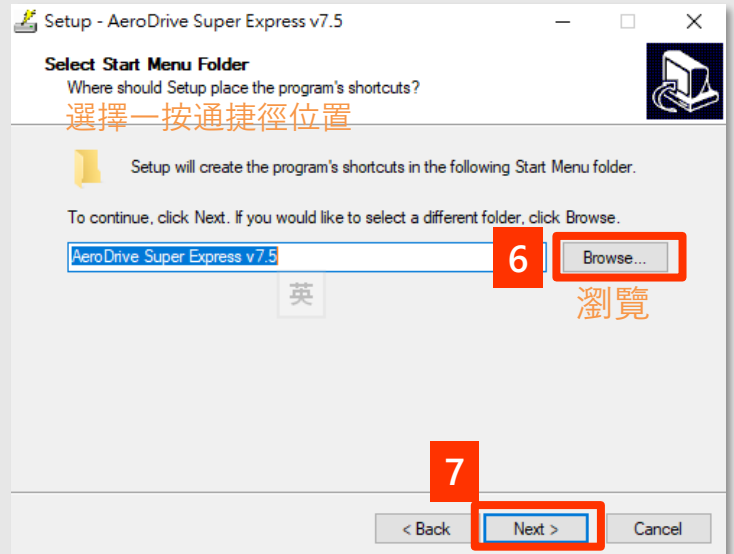
校內：使用一按通 

按「Browse...」選擇想安裝一按通的位置後，按「Next」。



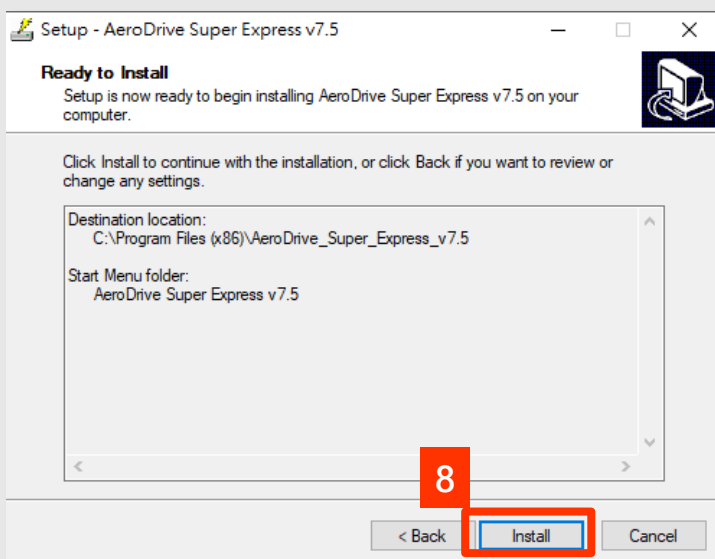
返回 下一步 取消

按「Browse...」選擇一按通捷徑的位置後，按「Next」。



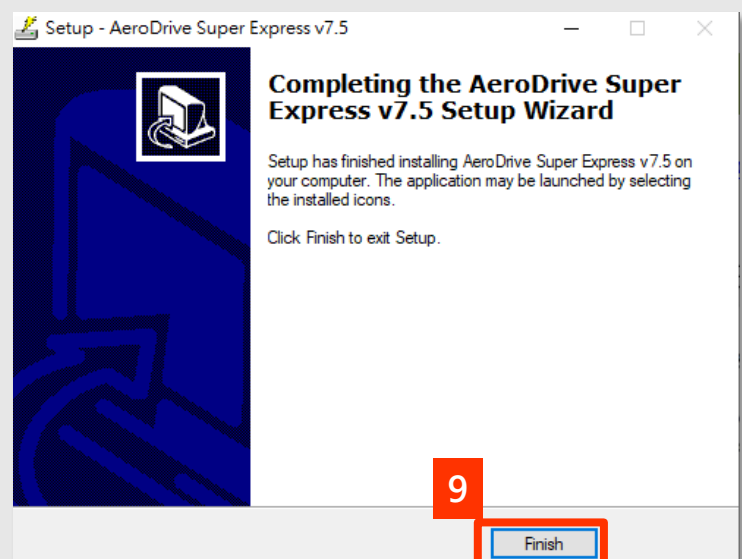
返回 下一步 取消

按「Install」開始安裝。



返回 安裝 取消

待安裝完成後，按「Finish」。




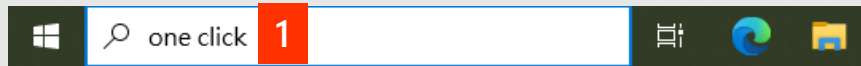
完成

註：如要利用「一按通」登入AeroDrive，用戶端電腦必須根據所用作業系統安裝各項基本設定。詳情可參考本公司網頁「技術支援」中的「使用互聯通及一按通的Microsoft Windows設定」篇或技術文件中的「用戶電腦基本設定」。

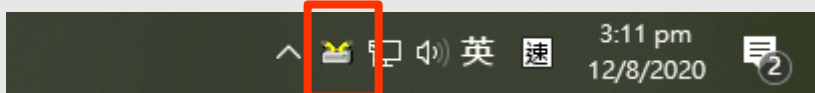
校內：使用一按通 

## 首次使用「一按通」：設定網域

1. 點選桌面上一按通的圖示 , 或從桌面左下搜尋「one click」開啟程式。



桌面右下方的系統匣會顯示一按通圖示程式。




2. 按「AeroDrive伺服器」。
3. 在空欄內輸入IP位址或網域名稱。
4. 按「增加」。
5. 欄內出現您所輸入的IP位址或網域名稱，後按「離開」完成設定。



校內：使用一按通 

## 登入「一按通」

## 1. 輸入登入帳戶、密碼

如果 貴校有設有雙因子登入認證系統, 

密碼為:

(兩個密碼連住輸入)

## 2. 按「登入」

3. 下方空白位置出現網絡磁碟機，即表示已成功連接。

4. 開啟Windows檔案總管瀏覽檔案。



出現網絡磁碟機，即表示已成功連接

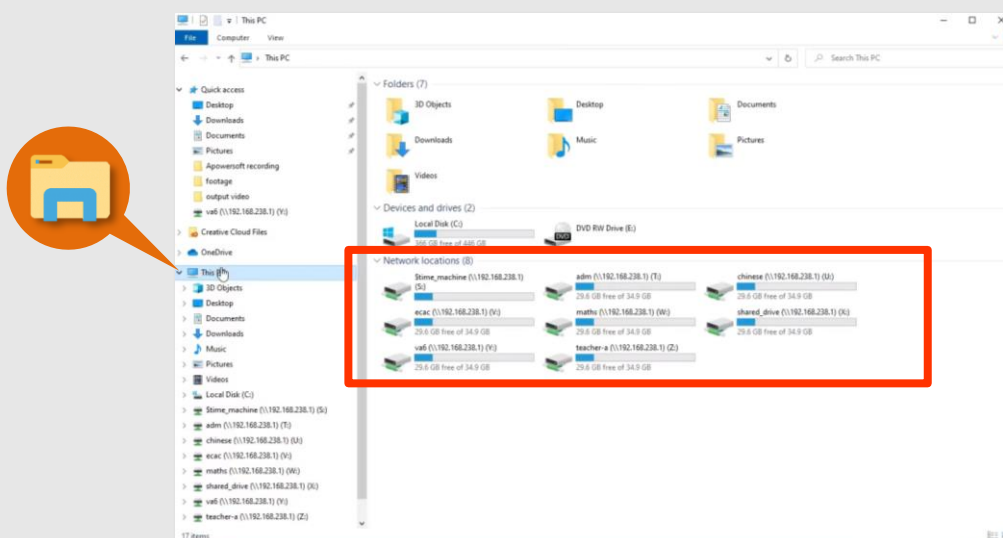


校內：使用一按通 

## 管理檔案及資料夾

登入後，您可以使用任何Windows檔案總管的功能去移動、複製、重新命名或刪除您的檔案和資料夾。

您可以從一按通應用程式開啟檔案，或開啟Window檔案總管。



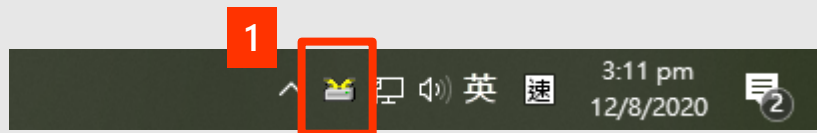
校內：使用一按通 

## 指定網絡磁碟機代號

在使用網絡磁碟機時，很多時我們都有需要指定網絡磁碟機代號，例如利用Dreamweaver建立網站便需要指定網絡磁碟機代號。

AeroDrive容許用戶指定各網絡磁碟機代號，方法如下：

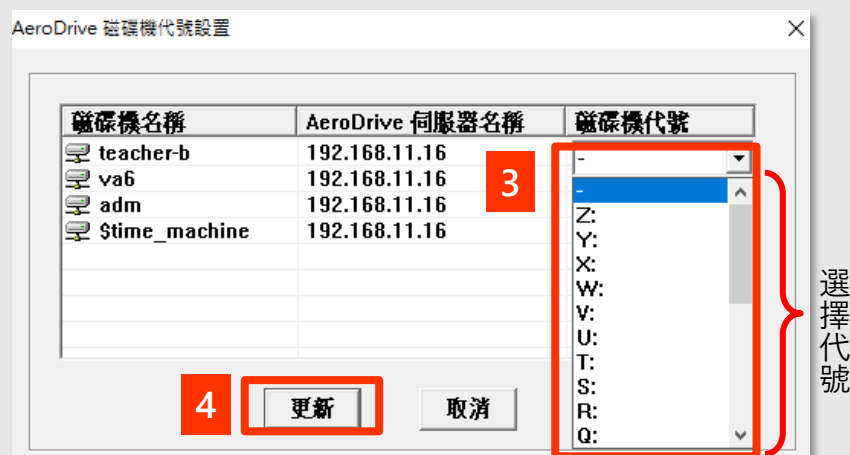
1. 在Windows畫面最下面的右方找到 AeroDrive一按通的圖示。




2. 按滑鼠右鍵即出現下圖之選單。  
選擇「AeroDrive磁碟機代號設置」。



3. 在想選取的磁碟機列最右方，拉下「磁碟機代號選單」。  
選擇想使用的代號。
4. 按「更新」完成設定。



此程序只需進行一次，以後會按用戶指定的代號處理，用戶亦可隨時更改指定網絡磁碟機代號，以配合個別需要。設定在下次重新登入時即可生效。

校內：使用一按通 

## 中斷連線

1. 在Windows畫面最下面的右方找到 AeroDrive一按通的圖示。



2. 按滑鼠右鍵即出現下圖之選單。  
選擇「中斷連線」。



2



校內：使用一按通 

## 幫助

用戶如遇上困難，可根據以下步驟得到幫助。

1. 在Windows畫面最下面的右方找到 AeroDrive一按通的圖示。



2. 按滑鼠右鍵即出現下圖之選單。  
選擇「幫助」。



3. 電腦將會自動連到本公司之網頁。用戶可根據需要，觀看各技術支援影片或查閱其他使用指南。



按此聯絡我們

校內：使用一按通 

## 退出AeroDrive

欲想完全退出程式，用戶可根據以下步驟，關閉AeroDrive程式。

1. 在Windows畫面最下面的右方找到 AeroDrive一按通的圖示。



2. 按滑鼠右鍵即出現下圖之選單。  
選擇「退出AeroDrive」。



3. 右下方的 AeroDrive 小圖示將會消失，表示成功退出程式。

可按圖標直接跳到該功能之頁面



下載及安裝



初次使用  
設定



登入



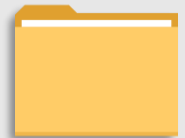
退出



校外：

**使用超級一按通**

快速目錄



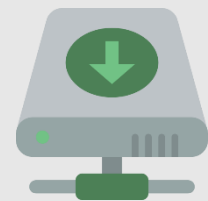
管理檔案



中斷連線




幫助



指定網絡  
磁碟機代號




按此聯絡我們

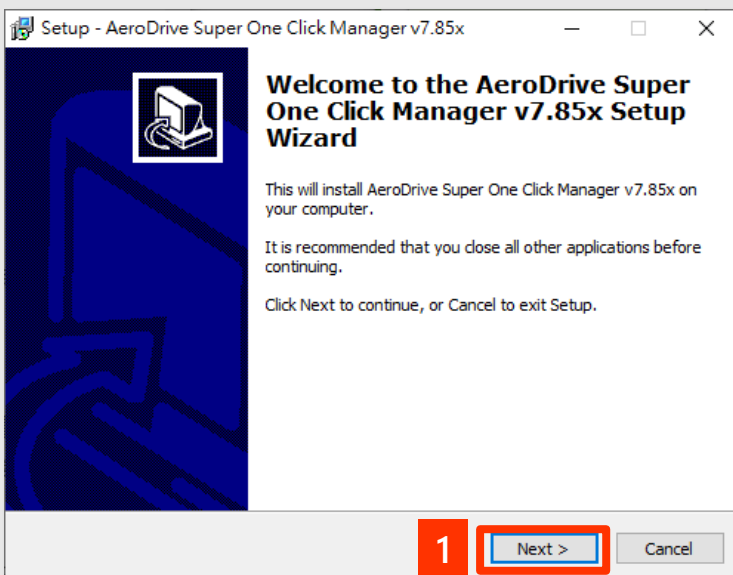
校外：使用超級一按通 

「超級一按通」為您提供一個方便快捷的辦法連接AeroDrive，適合通過互聯網遠端存取AeroDrive內的檔案。用戶只需要在學校或公司所屬的AeroDrive網頁下載一個程式，便可以輕鬆地連接到AeroDrive。

## 下載及安裝「超級一按通」

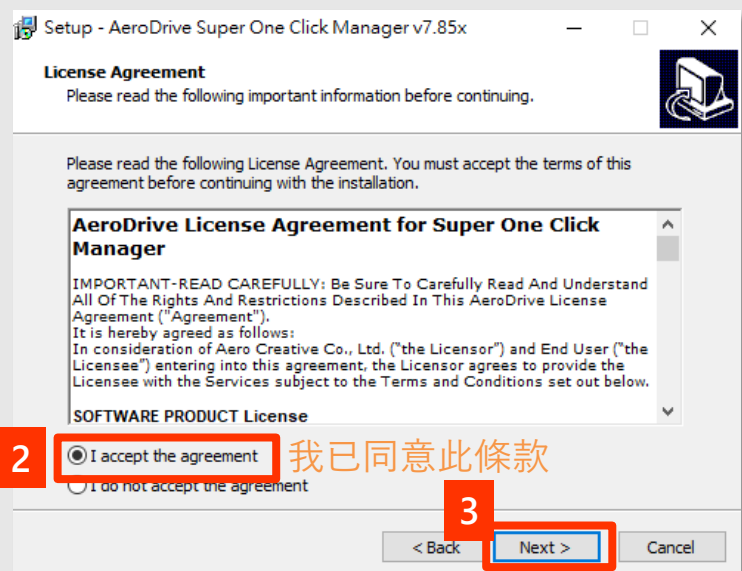
1. 於 AeroDrive 網頁: <http://www.aerodrive.com/support.html> /按此  下載一按通管理員。
2. 開啟已下載的超級一按通應用程式，並按指示完成安裝程序。

開始安裝向導，按「Next」。



下一步 取消

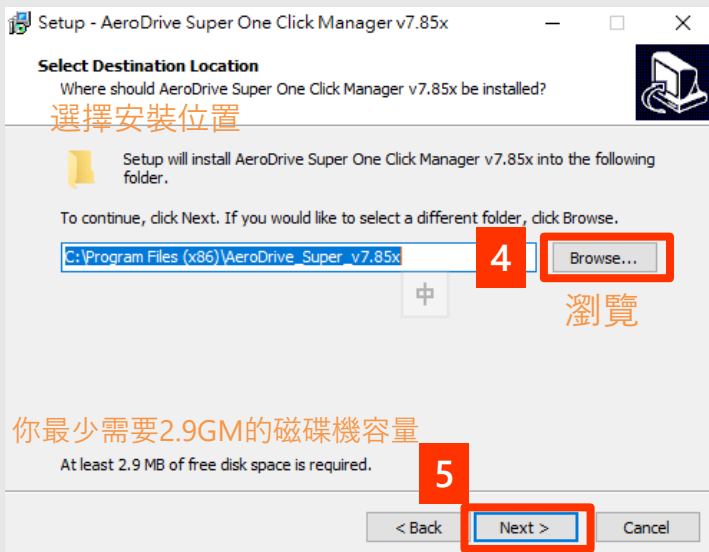
同意安裝條款後，按「Next」。



返回 下一步 取消

## 校外：使用超級一按通

按「Browse...」選擇想安裝超級一按通的位置後，按「Next」。

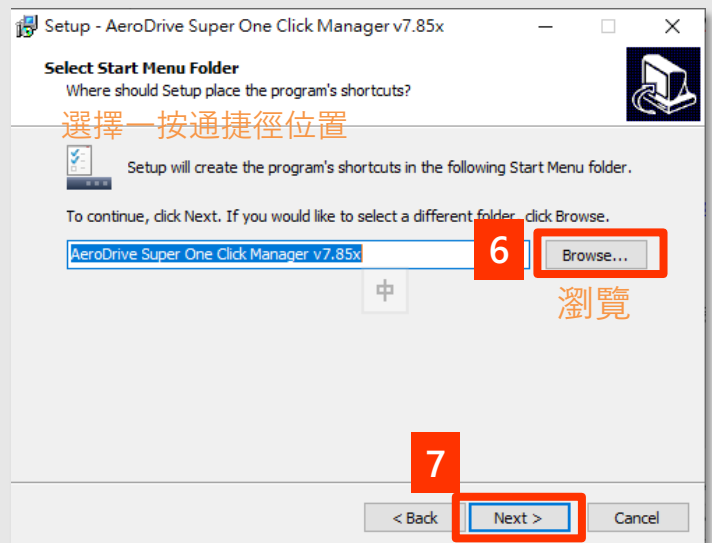


你最少需要2.9GM的磁碟機容量

At least 2.9 MB of free disk space is required.

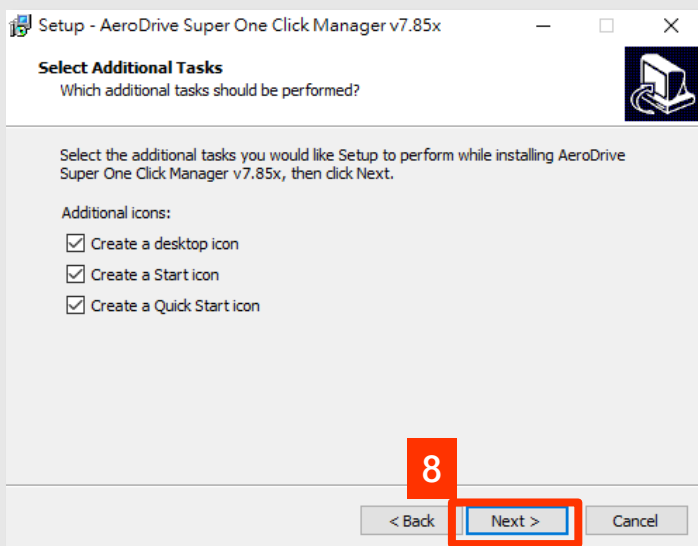
返回 下一步 取消

按「Browse...」選擇超級一按通捷徑的位置後，按「Next」。



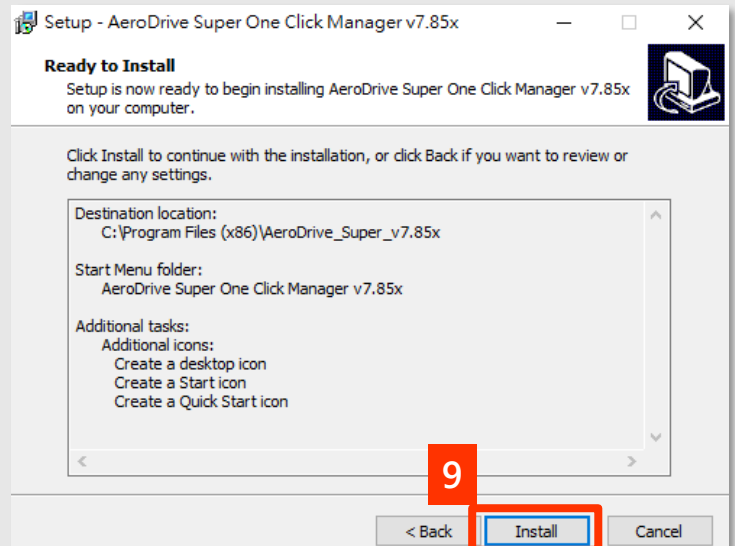
返回 下一步 取消

按「Next」確認建立超級一按通捷徑。



下一步

按「Install」開始安裝。



返回 安裝 取消



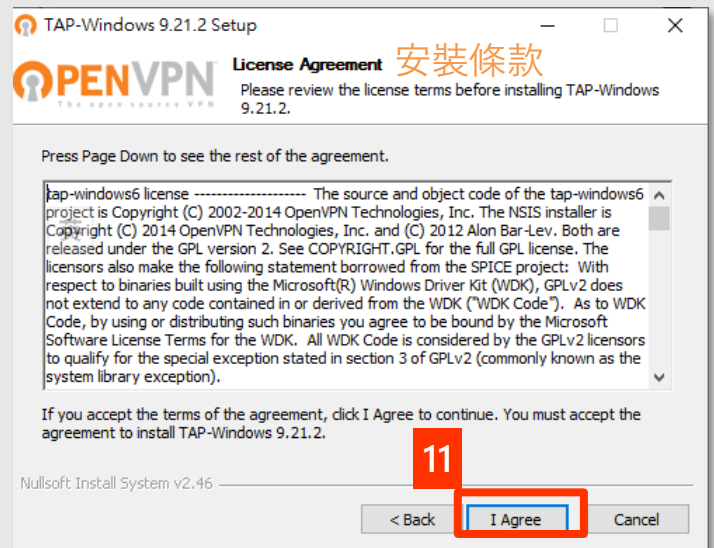
## 校外：使用超級一按通

按「Next」開始下載TAP-Windows (超級一按通的輔助程式)。



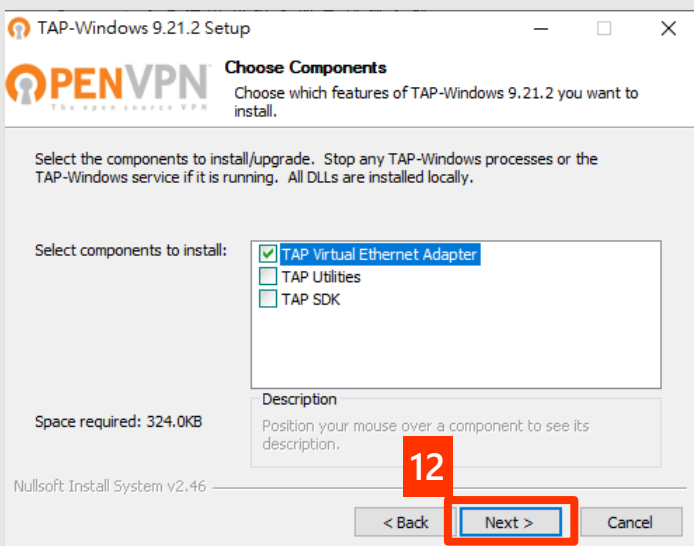
返回 下一步 取消

按「Next」同意安裝條款。



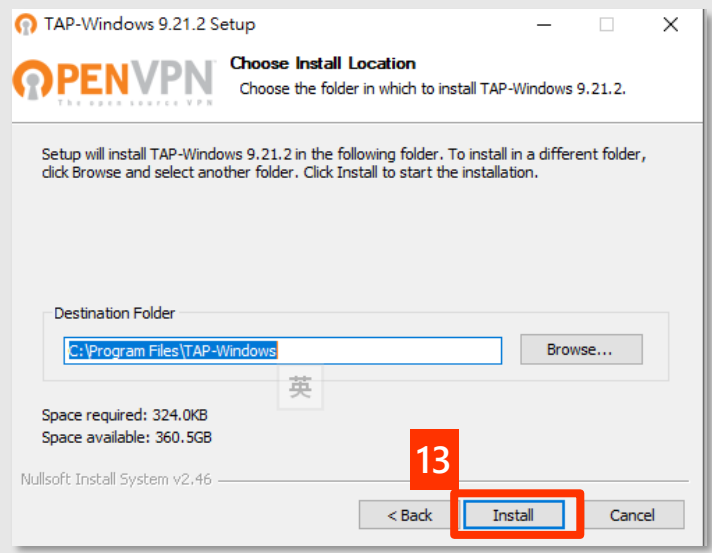
返回 我同意 取消

按「Next」確認預設TAP-Windows設定。




下一步

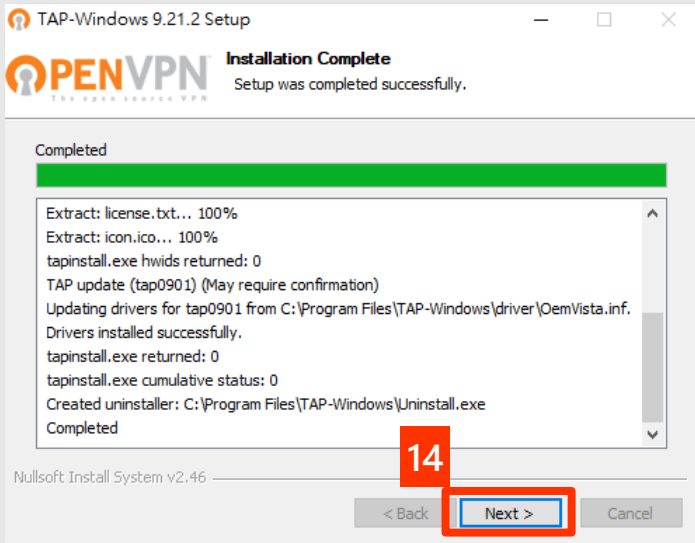
按「Install」開始安裝。



返回 安裝 取消

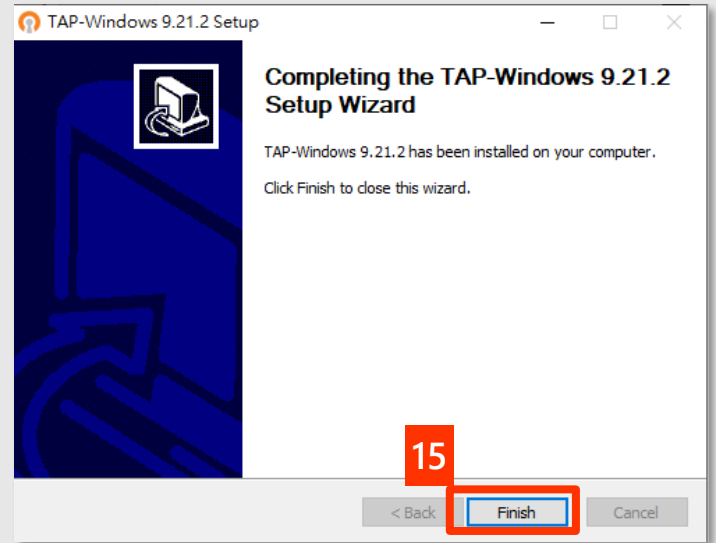
校外：使用超級一按通 

按「Next」開始下載Tap-Windows  
(超級一按通的輔助程式)。



返回 下一步 取消

按「Finish」完成安裝TAP-Windows。




完成


按「Finish」完成安裝超級一按通。



完成

校外：使用超級一按通 

## 首次使用「超級一按通」：設定網域

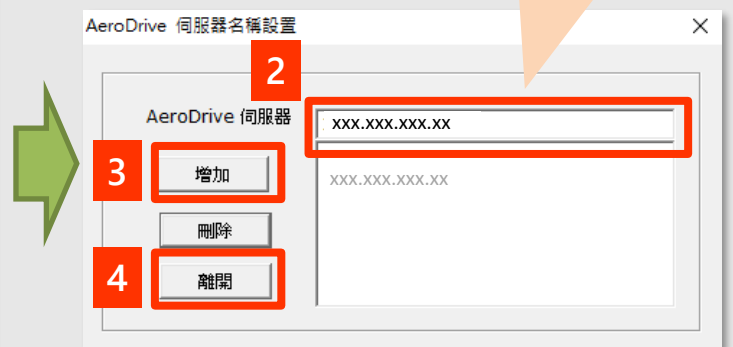
1. 點選桌面上超級一按通的圖示 ，  
或從桌面左下搜尋「super one click」開啟程式。




桌面右下方的系統匣會顯示一按通圖示程式。




2. 按「AeroDrive伺服器」。
3. 在空欄內輸入IP位址或網域名稱。
4. 按「增加」。
5. 欄內出現您所輸入的IP位址或網域名稱，後按「離開」完成設定。



校外：使用超級一按通 

## 登入「超級一按通」

## 1. 輸入登入帳戶、密碼

如果 貴校有設有雙因子登入認證系統, 

密碼為:

(兩個密碼連住輸入)


## 2. 按「登入」

3. 下方空白位置出現網絡磁碟機，即表示已成功連接。

4. 開啟Windows檔案總管瀏覽檔案。



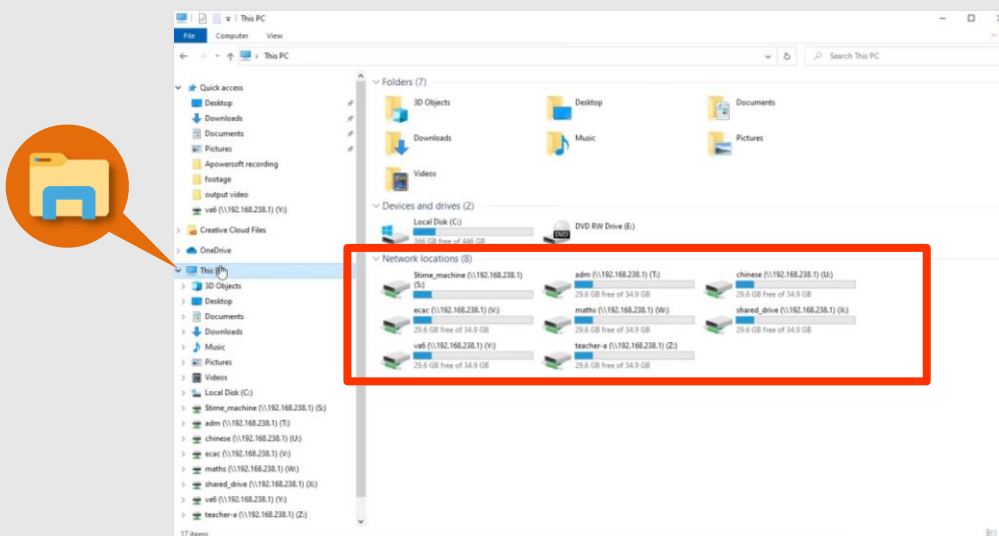
出現網絡磁碟機，即表示已成功連接


校外：使用超級一按通 

## 管理檔案及資料夾

登入後，您可以使用任何Windows檔案總管的功能去移動、複製、重新命名或刪除您的檔案和資料夾。

您可以從超級一按通應用程式開啟檔案，或開啟Window檔案總管。



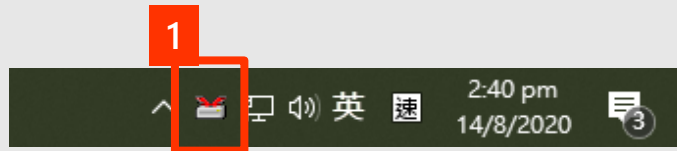
校外：使用超級一按通 

## 指定網絡磁碟機代號

在使用網絡磁碟機時，很多時我們都有需要指定網絡磁碟機代號，例如利用Dreamweaver建立網站便需要指定網絡磁碟機代號。

AeroDrive容許用戶指定各網絡磁碟機代號，方法如下：

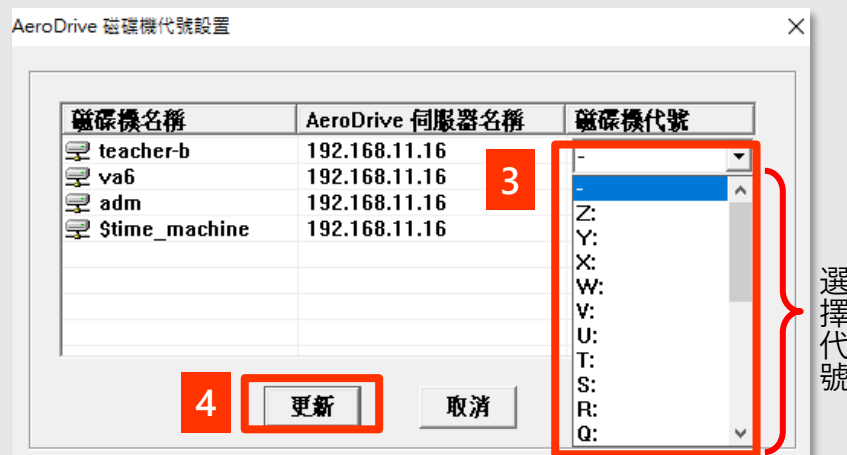
1. 在Windows畫面最下面的右方找到 AeroDrive超級一按通的圖示。




2. 按滑鼠右鍵即出現下圖之選單。  
選擇「AeroDrive磁碟機代號設置」。



3. 在想選取的磁碟機列最右方，拉下「磁碟機代號選單」。  
選擇想使用的代號。
4. 按「更新」完成設定。



此程序只需進行一次，以後會按用戶指定的代號處理，用戶亦可隨時更改指定網絡磁碟機代號，以配合個別需要。設定在下次重新登入時即可生效。

校外：使用超級一按通 

## 中斷連線

1. 在Windows畫面最下面的右方找到 AeroDrive超級一按通的圖示。




2. 按滑鼠右鍵即出現下圖之選單。  
選擇「中斷連線」。



2



校外：使用超級一按通 

## 幫助

用戶如遇上困難，可根據以下步驟得到幫助。

1. 在Windows畫面最下面的右方找到 AeroDrive超級一按通的圖示。



2. 按滑鼠右鍵即出現下圖之選單。  
選擇「幫助」。




3. 電腦將會自動連到本公司之網頁。用戶可根據需要，觀看各技術支援影片或查閱其他使用指南。



按此聯絡我們



校外：使用超級一按通 

## 退出AeroDrive

欲想完全退出程式，用戶可根據以下步驟，關閉AeroDrive程式。

1. 在Windows畫面最下面的右方找到 AeroDrive超級一按通的圖示。



2. 按滑鼠右鍵即出現下圖之選單。  
選擇「退出AeroDrive」。



3. 右下方的 AeroDrive 小圖示將會消失，表示成功退出程式。

可按圖標直接跳到該功能之頁面

# 校內/外： 瀏覽通

使用瀏覽器連上互聯網使用AeroDrive

## 快速目錄

登入

頁面介紹

### 捷徑功能



書簽



遞交/收功課



檢視模式



用戶設定



登出

### 功能介紹

共用設定

更改/取消共用設定

新增資料夾

資料夾/檔案更名

上載檔案

下載檔案

刪除檔案

\$time\_machine  
備份磁碟機介紹

智能網頁



按此聯絡我們


## 校內/外：瀏覽通

在任何裝置上，用戶也可以使用瀏覽器連上互聯網使用AeroDrive「瀏覽通」。

用戶可以在以下情況下選用「瀏覽通」使用AeroDrive:

- ✓ 使用的裝置沒有安裝「一按通」或「超級一按通」
- ✓ 因用戶端電腦或區域網絡已設置防火牆或其他未明原因而未能使用「一按通」或「超級一按通」
- ✓ 要執行/更新檔案的共用功能

## 登入 AeroDrive

1. 輸入 AeroDrive 管理員提供的網頁
2. 輸入登入帳戶、密碼
3. 按  登入

如果 貴校有設有雙因子登入認證系統,

密碼為:

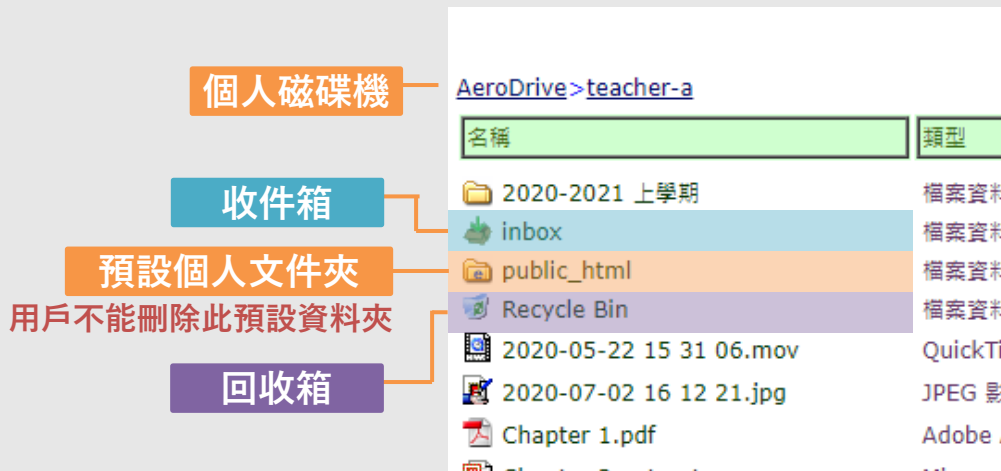
(兩個密碼連住輸入)



### 瀏覽通頁面介紹



磁碟機及子資料夾捷徑





## 瀏覽通捷徑功能介紹 – 書籤

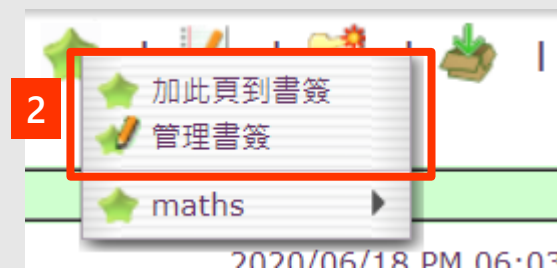
用戶可自行加入書籤，以方便瀏覽 AeroDrive 網絡磁碟機內容。

1. 選工具列上書籤的圖示 ，便會顯示一小選單。




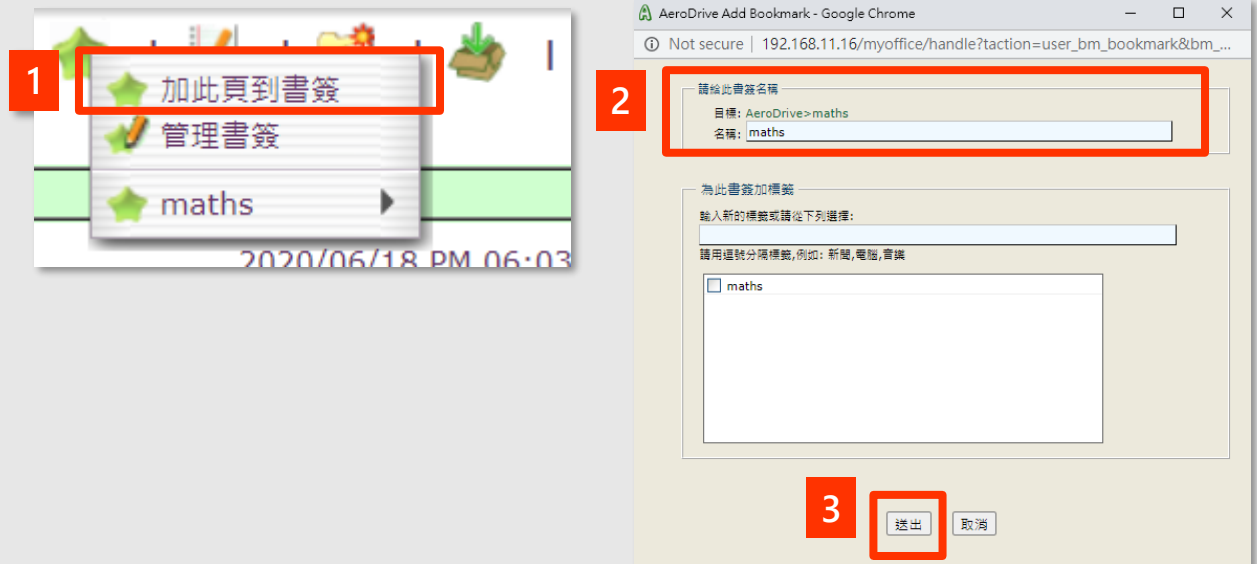
2. 選擇想要的功能選項:

-  **加此頁到書籤**: 將當前瀏覽的檔案目錄加入書籤。
-  **管理書籤**: 更名或刪除已加入的書籤內容。




## 瀏覽通捷徑功能介紹 – 書籤 – 新增書籤

1. 選擇「 加此頁到書籤」後，會顯示另一新視窗。
2. 為標籤命名
3. 按「送出」完成。



## 瀏覽通捷徑功能介紹 – 書籤 – 管理書籤

1. 選擇「 管理書籤」。
2. 在想作出更改的書籤上右按滑鼠。
3. 選擇想作出的行動。



## 校內/外：瀏覽通

瀏覽通捷徑功能介紹 – 遞交 

電子交功課是為老師收集學生的電子功課而特別設計的。  
學校可透過互聯網或學校內的區域網絡收集電子功課。



## 老師用戶如何收功課？


1. 登入後，按進「我的網絡磁碟機」。



2. 選擇「 inbox」。

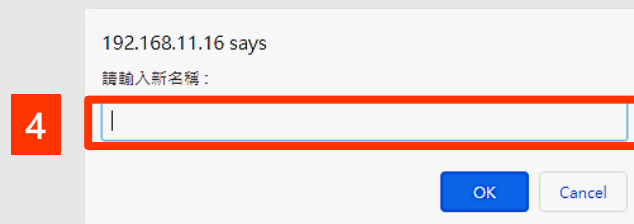


## 校內/外：瀏覽通

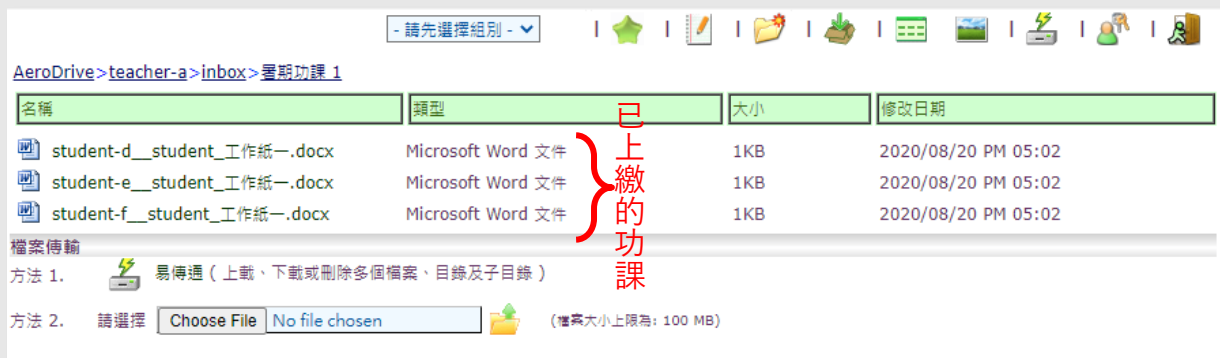
3. 選擇「」開設新的資料夾收功課。



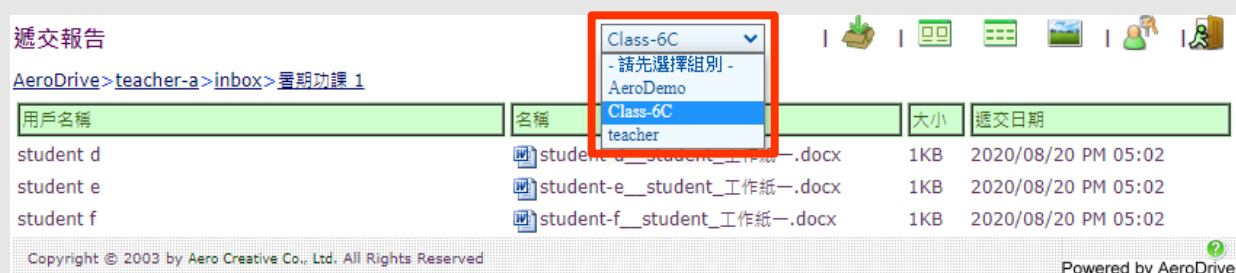
4. 在彈出的視窗輸入資料夾名稱。



5. 老師可告知學生是次收功課的文件夾。  
學生上載功課後，老師即可在文件夾中查閱已上繳的電子功課。  
電子功課會顯示學生用戶名稱及上載時間等資料。  
按下檔案名稱即可下載檔案。



6. 老師亦可在功能列左側的選單選擇組別，以查閱該組別成員已上繳的檔案。






## 校內/外：瀏覽通

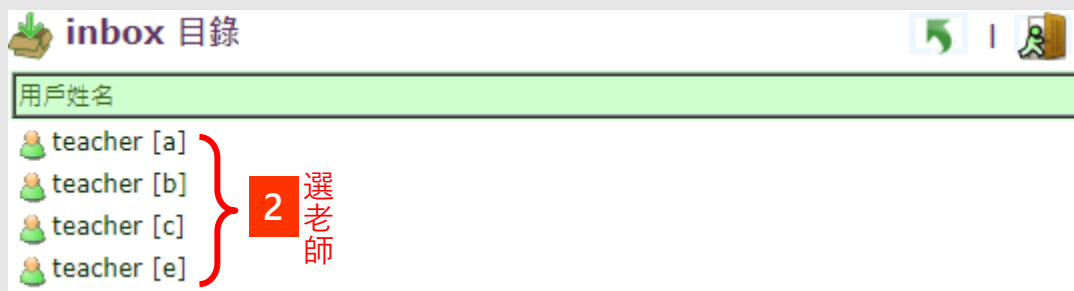


## 學生用戶如何交功課?

1. 登入後，在右上方功能列選遞交圖示「」。




2. 選擇是次收功課的老師用戶。



3. 選擇遞交功課的**文件夾** (由負責老師提供)。



## 校內/外：瀏覽通

4. 進入文件夾後，按「**Choose File**」選擇想要遞交的檔案。
5. 選取完成後，按圖標「」開始上傳。



6. 完成上傳後會見到成功上傳的系統提示。  
學生用戶只能看到自己上傳的檔案。

欲學生想更改已遞交的檔案內容，  
可以重新上傳同一名稱的檔案。(舊版本的檔案將會被覆寫)

## 瀏覽通捷徑功能介紹 – 檢視模式

AeroDrive界面有兩種檢視模式供用戶選擇：

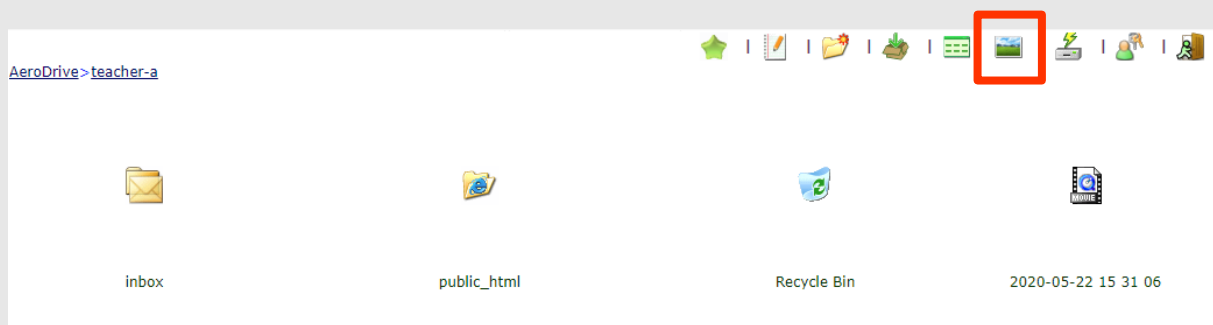
### 詳情資料檢視:

您只需要按一下資料類別的綠色標題，便可以依照檔案的名稱、類型、大小或修改時間來排列先後次序。例如，您要以檔案的類型排列，只需要在顯示“類型”的橫列上按一下，便會把相同的檔案類型依次排列。




### 縮圖檢視:

縮圖顯示是專門為顯示圖像檔案而設。若您的檔案是以圖像檔如 jpg, png, bmp 或 gif 貯存，用戶只要一按縮圖圖示便可直接將圖像檔案顯示成圖像。



## 瀏覽通捷徑功能介紹 – 用戶設定

用戶可於此部份自行設定新用戶密碼，以下為設定新密碼之程序：

1. 選工具列上書籤的圖示 。



2. 輸入舊密碼及新密碼。
3. 按「送出」完成更改。



The screenshot shows the '用戶密碼維護' (User Password Maintenance) form. It has three input fields: '舊的密碼:' (Old Password), '新的密碼:' (New Password), and '確認新的密碼:' (Confirm New Password). The '新的密碼:' and '確認新的密碼:' fields are highlighted with a red box and the number 2. At the bottom, there are two buttons: '送出' (Submit) and '取消' (Cancel). The '送出' button is highlighted with a red box and the number 3.

瀏覽通捷徑功能介紹 – 登出 

按一下「登出」，瀏覽器會返回AeroDrive「瀏覽通」的網頁。

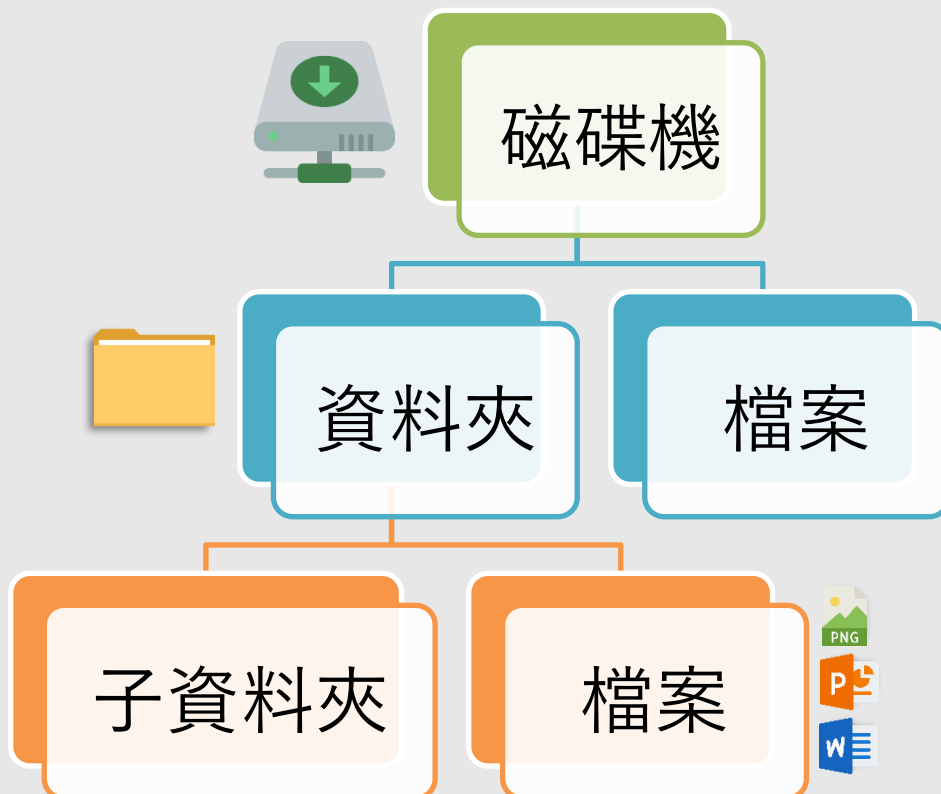


## 瀏覽通功能介紹

用戶可在「瀏覽通」系統內管理磁碟機, 文件夾及檔案。

基本功能有:

上載檔案, 下載檔案, 更改/刪除檔案, 共用設定, 檢視模式



## 校內/外：瀏覽通



### 瀏覽通功能介紹 – 磁碟機管理

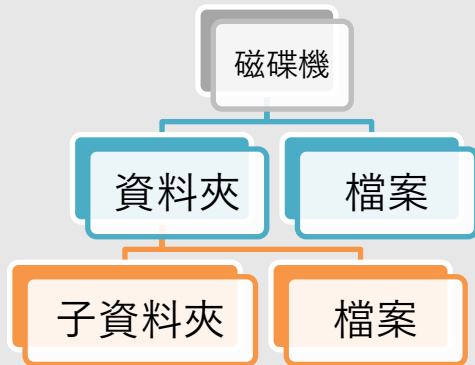
當用戶登入 AeroDrive後，用戶個人網絡磁碟機及其他可用之網絡磁碟機將會顯示。用戶可直接開啟或右按網絡磁碟機，從選單中選取其他功能。



按下用戶欲開啟之網絡磁碟機，用戶網絡磁碟機內之資料夾及檔案將會顯示。用戶只需於檔案或資料夾上右按滑鼠，便會出現一選單。



## 校內/外：瀏覽通



### 瀏覽通功能介紹 – 資料夾/檔案管理

當用戶點選欲管理之個人網絡磁碟機後，用戶可檢視網絡磁碟機內的資料夾及檔案。用戶可按下或**右按資料夾或檔案**，選取功能加以管理。

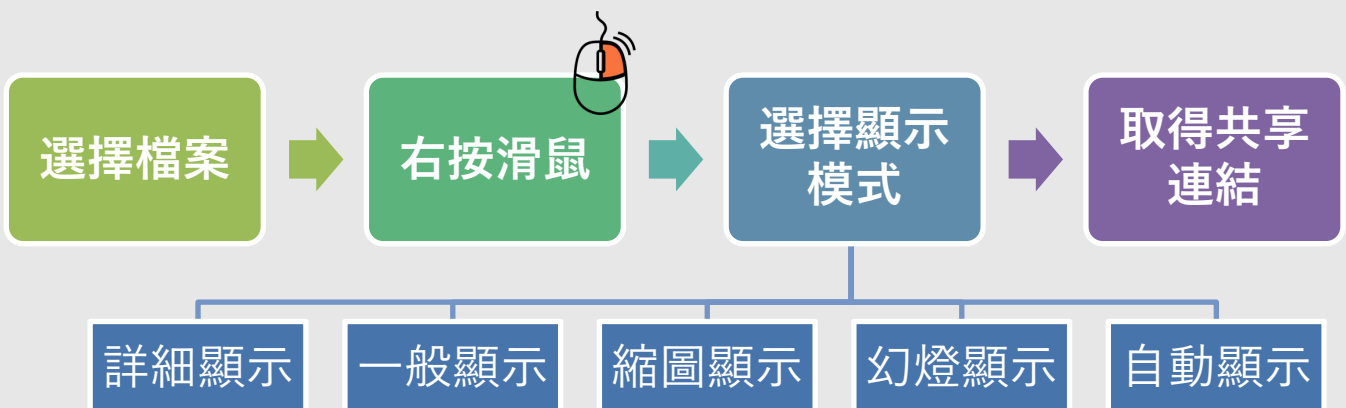




瀏覽通功能介紹 – 共用設定 


用戶可選取是項功能與其他人分享網絡磁碟機中之資料夾及檔案。啟動此項功能後，AeroDrive將會為資料夾及檔案內容**產生一條新的連結**，用戶可啟動瀏覽器並且用剪貼的方法 (Cut & Paste) 將連結放上網址，以測試該連結是否可以在瀏覽器上瀏覽。

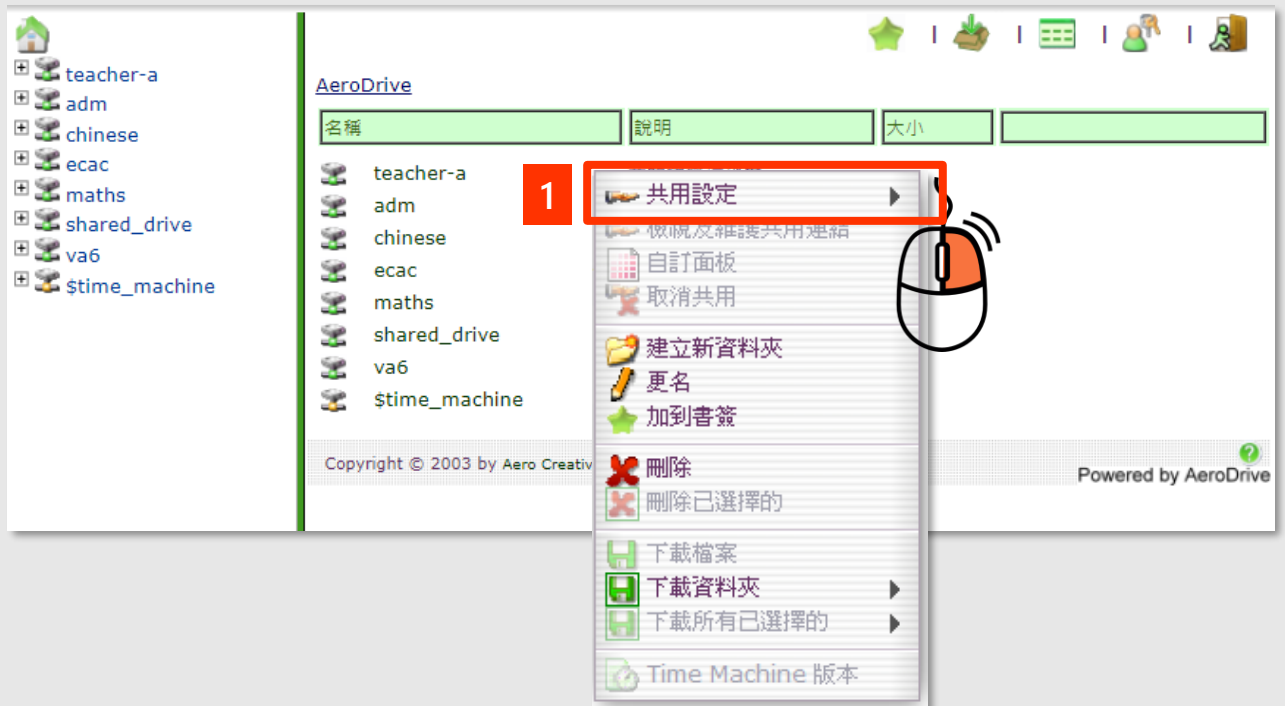
共用設定之功能分為五種，用戶可以先於選取共用的資料夾或檔案右按滑鼠，然後出現選單，選取「共用設定」，便會顯示共用設定選項的子選單。



(下頁會有詳盡步驟說明)

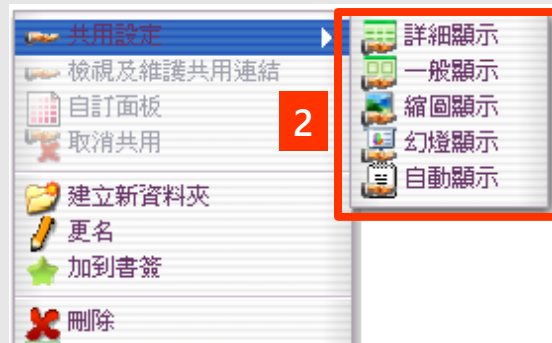
## 瀏覽通功能介紹 – 共用設定

1. 右按想共享資料夾或檔案，於選單上按「 共用設定」。



# 校內/外：瀏覽通

2. 選擇顯示模式。

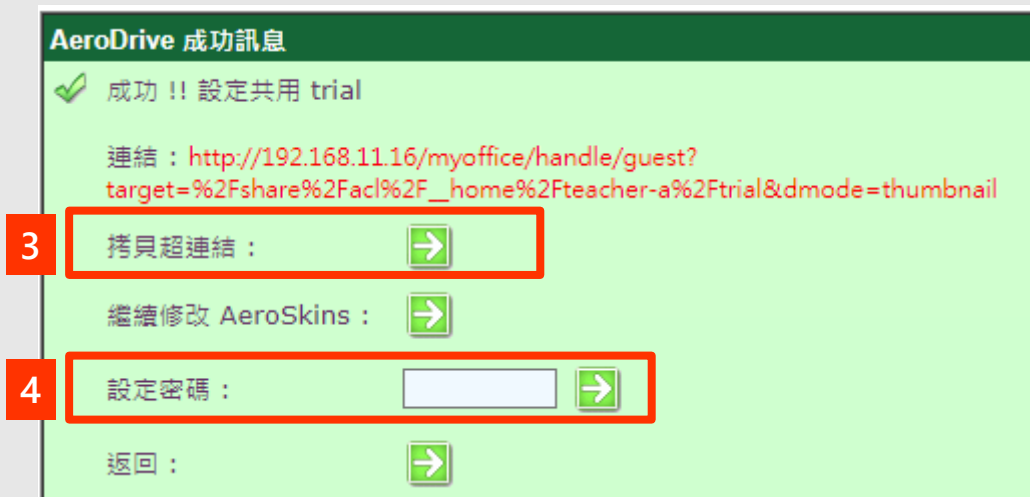


 <p>詳細顯示</p>	<p>顯示名稱, 類型, 檔案大小, 修改日期等資料</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>名稱</th> <th>類型</th> <th>大小</th> <th>修改日期</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>P2 english worksheet 1.jpg</td> <td>JPEG 影像</td> <td>88KB</td> <td>2020/09/09 PM 03:33</td> </tr> <tr> <td>小三數學 課堂活動1.doc</td> <td>Microsoft Word 文件</td> <td>487KB</td> <td>2020/09/09 PM 03:32</td> </tr> <tr> <td>小五常聽科 第二課.pptx</td> <td>Microsoft PowerPoint 簡報</td> <td>32KB</td> <td>2020/09/09 PM 03:32</td> </tr> <tr> <td>視聽1.jpg</td> <td>JPEG 影像</td> <td>494KB</td> <td>2020/09/09 PM 03:32</td> </tr> <tr> <td>通告.zip</td> <td>Winzip File</td> <td>6565KB</td> <td>2020/09/09 PM 03:32</td> </tr> </tbody> </table>	名稱	類型	大小	修改日期	P2 english worksheet 1.jpg	JPEG 影像	88KB	2020/09/09 PM 03:33	小三數學 課堂活動1.doc	Microsoft Word 文件	487KB	2020/09/09 PM 03:32	小五常聽科 第二課.pptx	Microsoft PowerPoint 簡報	32KB	2020/09/09 PM 03:32	視聽1.jpg	JPEG 影像	494KB	2020/09/09 PM 03:32	通告.zip	Winzip File	6565KB	2020/09/09 PM 03:32
名稱	類型	大小	修改日期																						
P2 english worksheet 1.jpg	JPEG 影像	88KB	2020/09/09 PM 03:33																						
小三數學 課堂活動1.doc	Microsoft Word 文件	487KB	2020/09/09 PM 03:32																						
小五常聽科 第二課.pptx	Microsoft PowerPoint 簡報	32KB	2020/09/09 PM 03:32																						
視聽1.jpg	JPEG 影像	494KB	2020/09/09 PM 03:32																						
通告.zip	Winzip File	6565KB	2020/09/09 PM 03:32																						
 <p>一般顯示</p>	<p>以圖標顯示資料夾或檔案</p> 																								
 <p>縮圖顯示</p>	<p>以縮圖顯示資料夾內的圖片檔案</p> 																								
 <p>幻燈顯示</p>	<p>播放幻燈片顯示資料夾內的圖片檔案</p> 																								
 <p>自動顯示</p>	<p>以檔案原來格式顯示 (不適用於文件夾)</p>																								

## 校內/外：瀏覽通

3. 「AeroDrive 成功訊息」對話方塊會顯示已成功共用資料夾或檔案連結，並以紅色文字顯示。


用戶可以按「拷貝超連結」複製連結並分享予其他使用者。

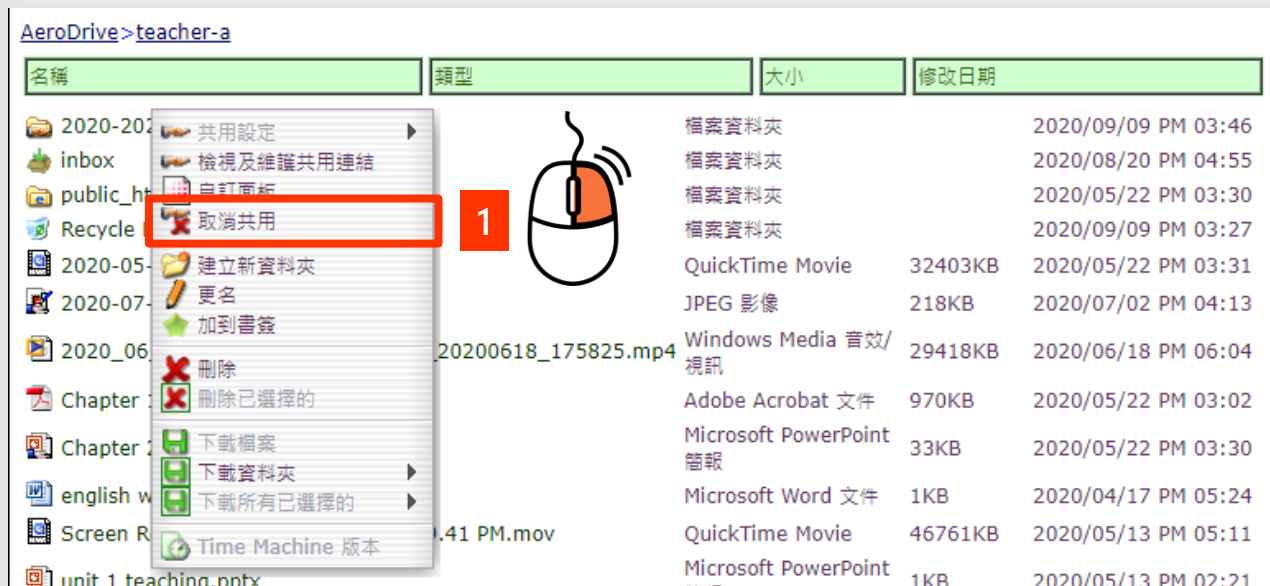


4. 用戶如需將連結加密，可在「設定密碼」右側鍵入密碼，然後按。如成功設定密碼，「Aero Drive成功訊息」將會顯示出設定之密碼及連結。瀏覽者須要輸入密碼，才能開啟共用之資料夾或檔案。

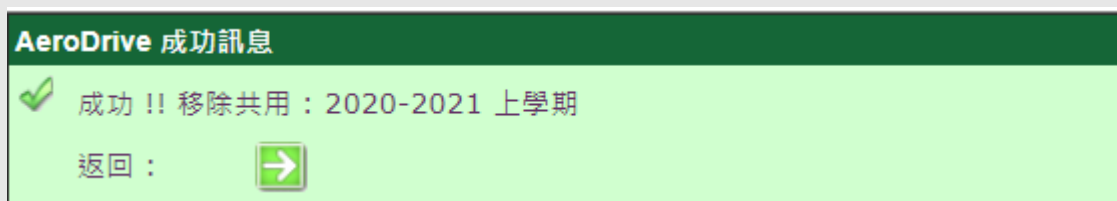
## 校內/外：瀏覽通

瀏覽通功能介紹 – 更改/取消共用設定 

1. 右按想更改/取消共享設定資料夾或檔案，於選單上按「取消共用」。




2. 「AeroDrive 成功訊息」之對話方塊將會顯示，代表用戶已取消共用。

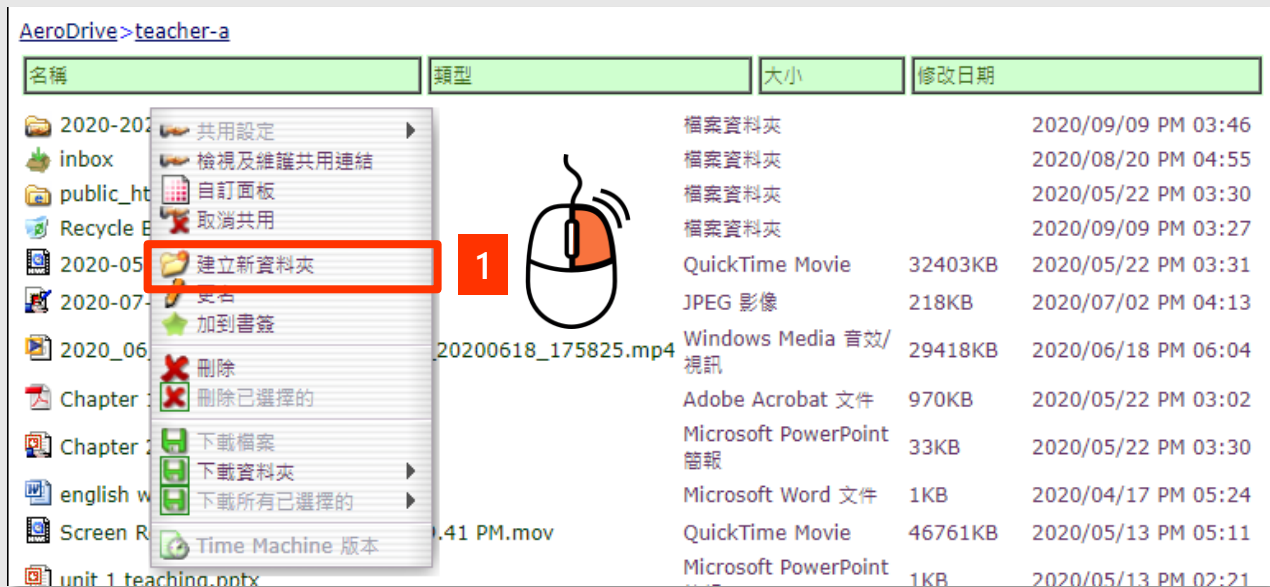



3. 若用戶想更改共用設定的顯示方式，可重新進行共用設定的步驟。

## 校內/外：瀏覽通

瀏覽通功能介紹 – 新增資料夾 

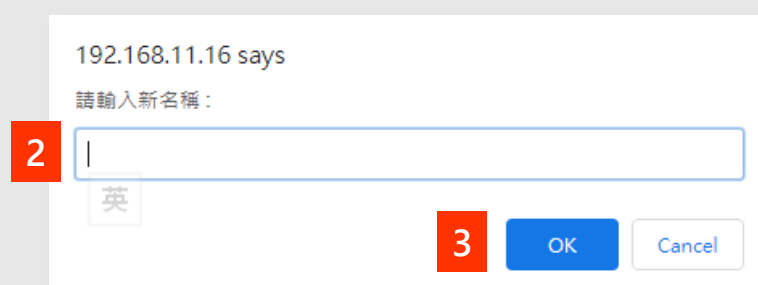
1. 選擇想要新增資料夾的層級上，右按滑鼠顯示選單。  
點選「 建立新資料夾」。



或者可以按頁面右上方功能列的「」。




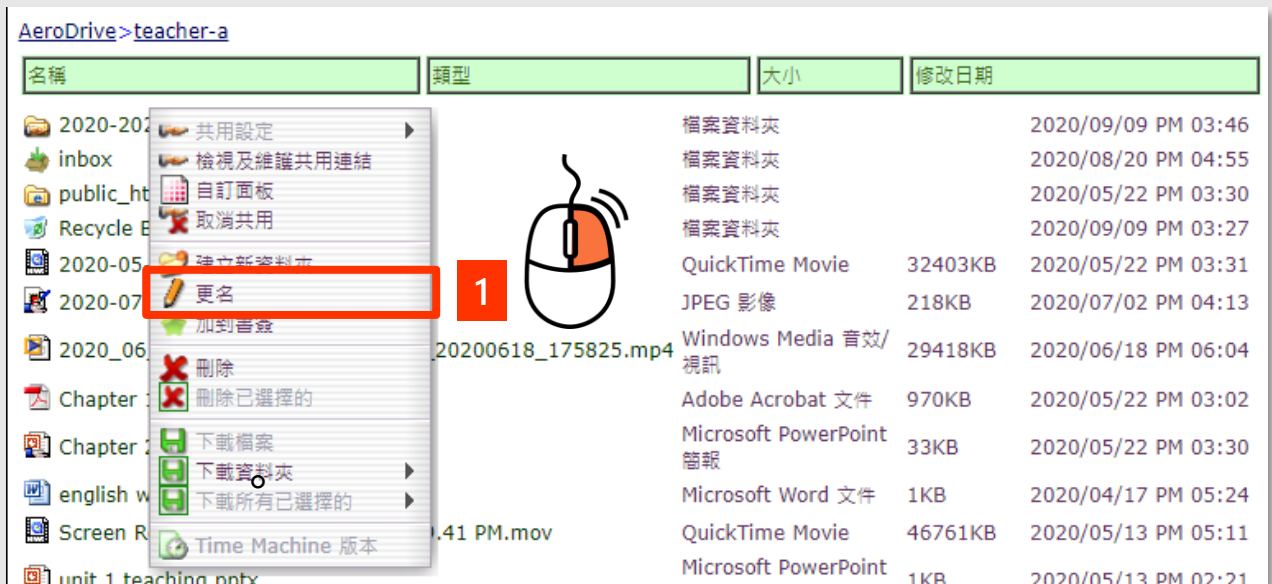
2. 輸入新資料夾名稱。
3. 然後按「送出」/「OK」以確認名稱



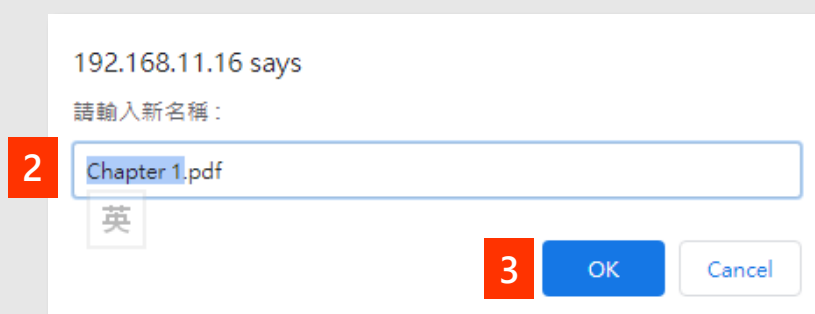
## 校內/外：瀏覽通

瀏覽通功能介紹 – 資料夾/檔案更名 

1. 選擇想要新增資料夾的層級上，右按滑鼠顯示選單。  
點選「更名」。



2. 輸入新資料夾名稱。  
(輸入時請保留「.」後的檔案格式以保留檔案原本的類別。
3. 然後按「送出」/「OK」以確認名稱



## 瀏覽通功能介紹 – 上載檔案

1. 選擇想要新增資料夾的層級上，在頁面下方的檔案傳輸部份點選「Choose File」。



2. 在彈出的頁面選擇想要上載的檔案後按「開啟」確認，返回 AeroDrive 頁面後會見到已選取檔案的名稱。



3. 按「」開始上載。





## 瀏覽通功能介紹 – 下載檔案

### 下載單一檔案:

在想下載的項目上，右按滑鼠展開選單，點選「**下載檔案**」即可開始下載。



### 下載文件夾:

1. 在想下載的項目上，右按滑鼠展開選單，點選「**以Zip下載**」即可開始下載。




2. 在彈出的視窗按「**確認**」。

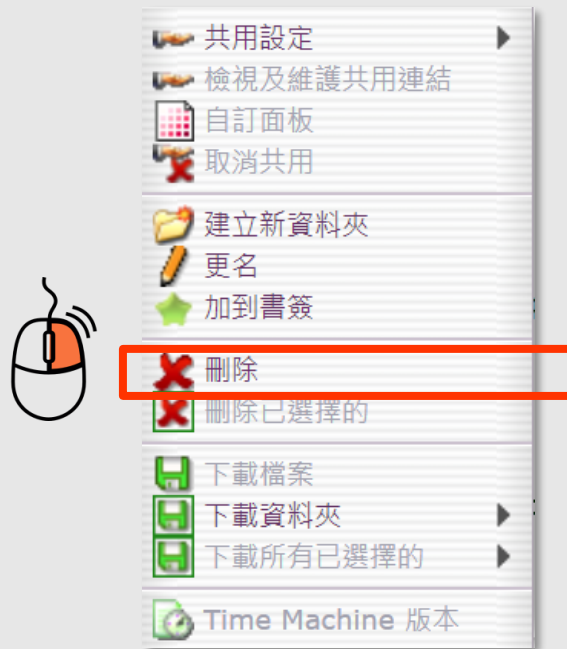
( 註：如用戶下載資料夾或檔案名稱如非ASCII編碼，可能會出現亂碼 )



3. 選擇儲存資料夾或檔案的位置，按「**儲存**」。

瀏覽通功能介紹 – 刪除檔案 

1. 在想下載的項目上，右按滑鼠展開選單，點選「刪除」。

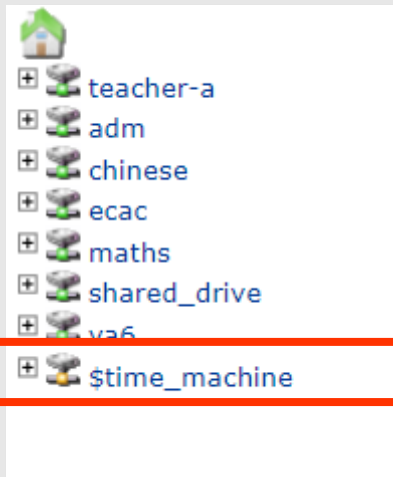


2. 在彈出的視窗按「**確認**」。





## \$time\_machine 備份磁碟機介紹



用戶可利用 AeroDrive 的Time Machine功能，檢視某一日期期間的檔案路徑，即使檔案已刪除亦能檢視並下載。

### 方法一：檢視特定日期的磁碟機

1. 從頁面左邊瀏覽列選擇 Time Machine磁碟機 '\$time\_machine'。
2. 選擇想要取回檔案版本的日期。
3. 選擇後會顯示該日期期間AeroDrive網絡磁碟機內容。用戶可檢視或下載該日AeroDrive內的資料夾或檔案。

The screenshot shows the AeroDrive web interface. On the left, the navigation pane has '\$time\_machine' selected (marked with a red box and '1'). The main area displays a list of folders representing backup dates from 2020\_08\_01 to 2020\_08\_10. A red bracket and '2' indicate that a date should be selected from this list. Below the list, there are options for file transfer methods: '易傳通 (上載、下載或刪除多個檔案、目錄及子目錄)' and '請選擇' with a 'Choose File' button.

名稱	類型	大小	修改日期
2020_08_10	檔案資料夾		2020/08/14 PM 05:51
2020_08_09	檔案資料夾		2020/08/14 PM 05:51
2020_08_08	檔案資料夾		2020/08/14 PM 05:51
2020_08_07	檔案資料夾		2020/08/14 PM 05:51
2020_08_06	檔案資料夾		2020/08/14 PM 05:51
2020_08_05	檔案資料夾		2020/08/14 PM 05:51
2020_08_04	檔案資料夾		2020/08/14 PM 05:51
2020_08_03	檔案資料夾		2020/08/14 PM 05:51
2020_08_02	檔案資料夾		2020/08/14 PM 05:51
2020_08_01	檔案資料夾		2020/08/14 PM 05:51


檔案傳輸  
方法 1. 易傳通 (上載、下載或刪除多個檔案、目錄及子目錄)  
方法 2. 請選擇  No file chosen (檔案) (MB)

Copyright © 2003 by Aero Creative Co., Ltd. All Rights Reserved

Time Machine 保存檔案的日期長度視乎 AeroDrive 管理員設定而定。

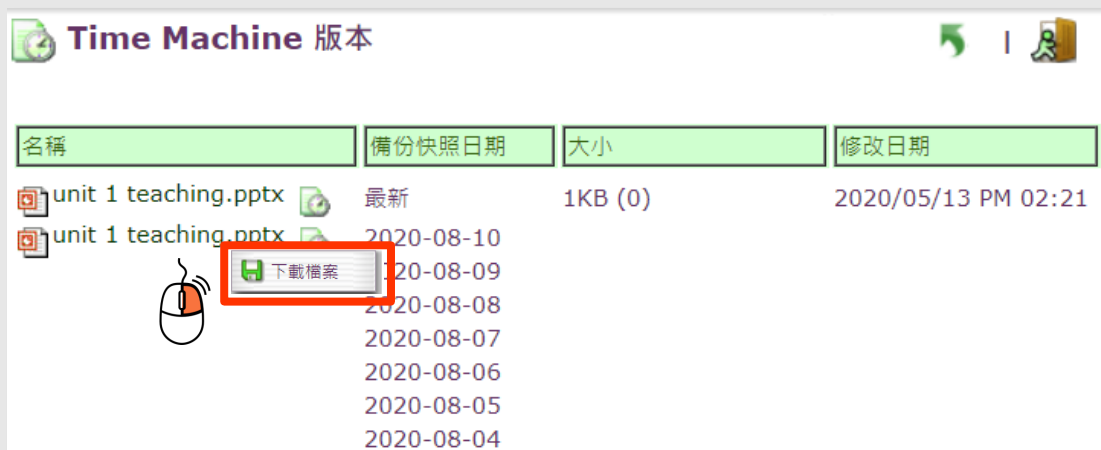
## 校內/外：瀏覽通

方法二：檢視特定檔案

1. 用戶可以檢視特定檔案，並提取於不同日期對檔案所作出的修改。用戶選取檔案，然後按滑鼠右鍵，並於選單上按「 Time Machine 版本」。




2. 選擇後會顯示用戶所選擇的檔案於不同日期的版本。用戶於檔案名稱上按滑鼠右鍵，然後按「下載」。



## 智能網頁

AeroDrive 為經常更新網頁的用戶提供一個快捷省時的方法。用戶使用了智能網頁功能後，便不需再使用FTP軟件上載或下載網頁，省時方便。AeroDrive 提供預設的貯存空間給各用戶儲存網頁，方便用戶**直接在伺服器上更改網頁**。

1. 按進用戶個人磁碟機後，選擇「 public\_html」資料夾。



2. 用戶可以直接瀏覽資料夾中的網頁樣本。該網頁位址以網域名稱 (或 IP位址) 及用戶名稱組合而成。

注意不能漏去

http://resources.abc.edu.hk/~abcpaul/

Aerodrive網址      學校代號 用戶帳號



3. 如欲更改您的網頁內容，可將已更新的檔案抄入public\_html的資料夾內，取代舊有的檔案。用戶只須再次登入自己的瀏覽通，然後再按瀏覽器上的「重新整理」圖示，便可看到已更新的網頁。


可向負責 AeroDrive 的管理員查詢  
貴校是否已設定容許此登入方式

# 校內： 使用window登入

## 登入

輸入登入電腦密碼，然後按Enter。



如果 貴校有設有雙因子登入認證系統, 

密碼為:

(兩個密碼連住輸入)

## 使用:

登入後，用戶只需開啟 **Window檔案總管**中的「**本機**」頁面，即可看到 AeroDrive各個磁碟機。

用戶只需如一般操作 Window一樣使用 AeroDrive磁碟機，即可執行上/下載檔案、更改檔案名稱及刪除檔案等操作。

**注意:** 檔案的共用設定只能在瀏覽通中進行更改及增刪。



按此聯絡我們

可按圖標直接跳到該功能之頁面

# 校內/外： 使用流動裝置瀏覽器登入



使用瀏覽器連上互聯網使用AeroDrive

## 快速目錄




按此聯絡我們

## 校內/外：使用流動裝置瀏覽器登入

### 登入

1. 輸入 AeroDrive 管理員提供的網頁
2. 輸入登入帳戶、密碼

如果 貴校有設有雙因子登入認證系統, 

密碼為:

(兩個密碼連住輸入)

3. 按  登入



### 頁面介紹

成功登入 AeroDrive 後，可直接單按網絡磁碟機，選取所需檔案。



## 校內/外：使用流動裝置瀏覽器登入

## 檢視模式

用戶可透過選取介面右上方之圖示轉換檢視模式。



## 排序設定

用戶可選取左上角的齒輪圖示進行用戶介面設定。

用戶可以選擇以名稱順序/倒序修改，日期順序/倒序，檔案大小順序/倒序排列頁面中的檔案及文件夾。




## 校內/外：使用流動裝置瀏覽器登入


## 共用設定


用戶可透過流動裝置開啟瀏覽通設定檔案/資料夾的共享權限，與其他人分享網絡磁碟機中之資料夾及檔案。啟動此項功能後，AeroDrive將會為資料夾及檔案內容**產生一條分享連結**。

於流動裝置上之瀏覽通，可設置之共享功能分為四種，其功能與瀏覽器上之瀏覽通共享功能相同：  
(下頁有詳細的設置步驟教學)



 詳細顯示：顯示名稱, 類型, 檔案大小, 修改日期等資料


 縮圖顯示：以縮圖顯示資料夾內的圖片檔案

 幻燈顯示：播放幻燈片顯示資料夾內的圖片檔案

 自動顯示：以檔案原來格式顯示

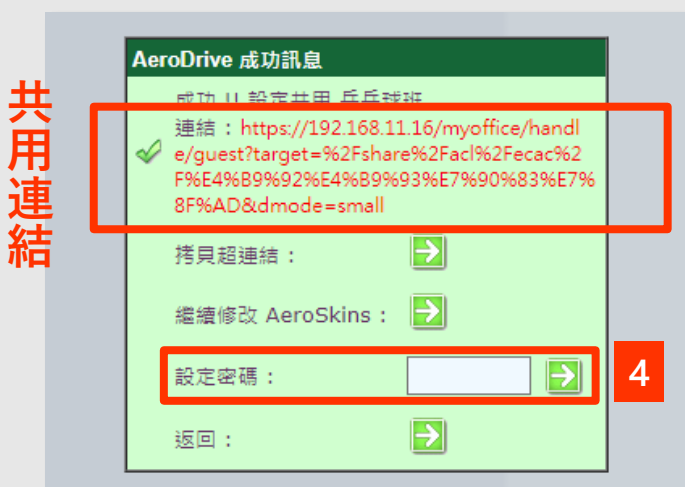
## 校內/外：使用流動裝置瀏覽器登入

## 共用設定 (續)

1. 選取想更改名稱的資料夾/檔案右旁的圖標 。
2. 按「共用設定」。
3. 選擇想設定的共用連結顯示模式。




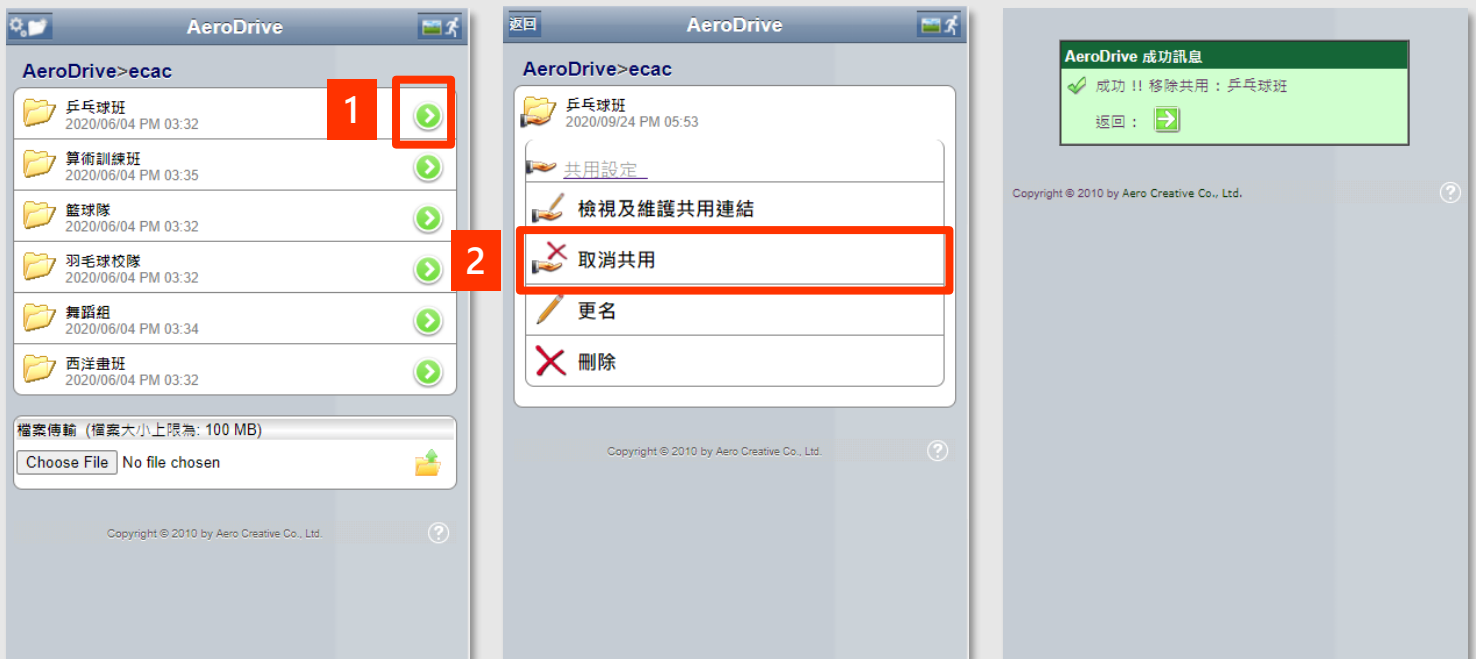
完成後頁面會顯示共用連結。用戶即可複製連結作分享檔案/文件夾使用。



4. 用戶亦可以為檔案/文件夾加上密碼。使用共用連結的用戶輸入密碼才能瀏覽內容。


## 取消/更改共用設定

1. 選取想更改名稱的資料夾/檔案右旁的圖標 。
2. 按「取消共用」。
3. 頁面會顯示成功取消共用資料夾或檔案的提示。




4. 若用戶想更改共用顯示設定，可以重覆 **共用設定** 部分的步驟。

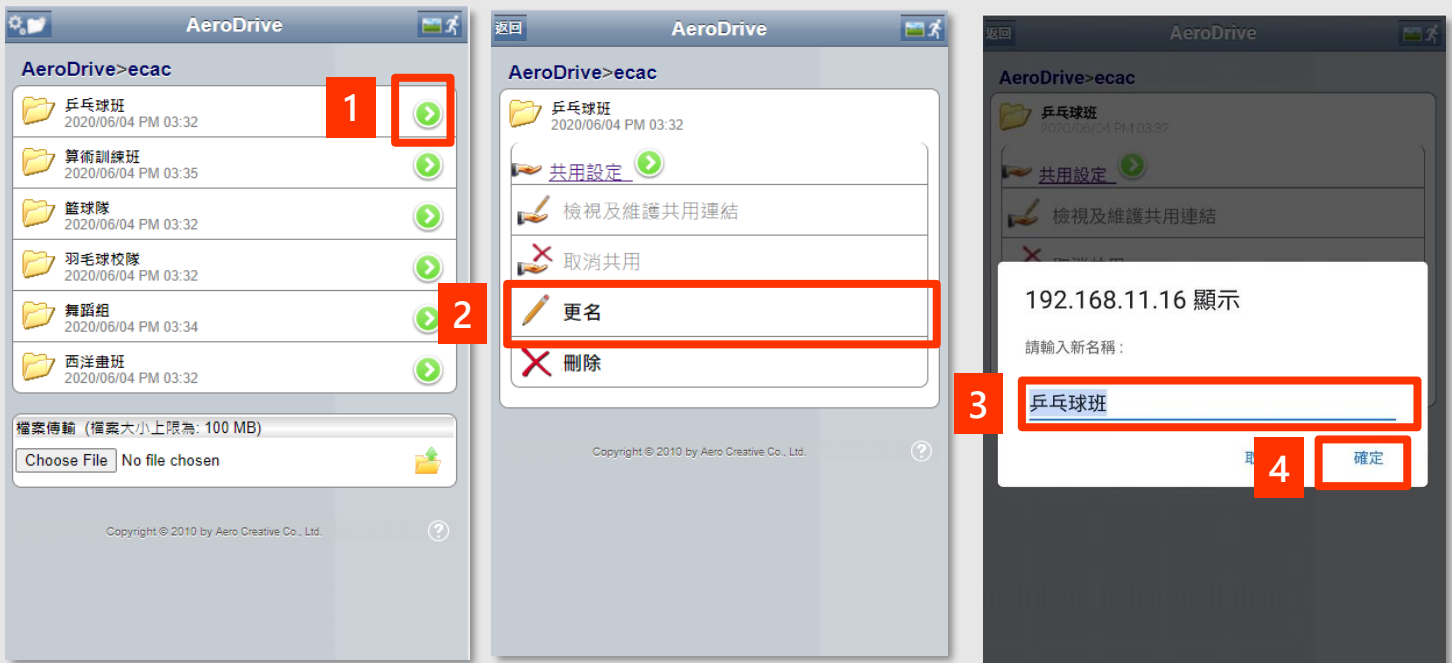
## 新增資料夾

1. 選取設置於左上角的  圖示。
2. 在彈出的視窗輸入新的資料夾名稱。
3. 按「**確認**」。




## 更改資料夾/檔案名稱

1. 選取想更改名稱的資料夾/檔案右旁的圖標 .
2. 按「更名」。
3. 在彈出的視窗輸入新的資料夾名稱。
4. 按「確認」。



## 上傳檔案


1. 選擇想要新增檔案的位置上，在頁面下方的檔案傳輸部份點選「Choose File」。
2. 選擇想要上傳的檔案後，按「開啟」。
3. 頁面回到AeroDrive系統後會見到「檔案傳輸」部份出現已選擇檔案的名稱。按最右邊的圖標開始上傳。



## 下載檔案

在想下載的項目上，點選檔案名稱即開始下載。

## 刪除資料夾/檔案

1. 選取想更改名稱的資料夾/檔案右旁的圖標 。
2. 按「刪除」。
3. 在彈出的視窗按「確認/好」。



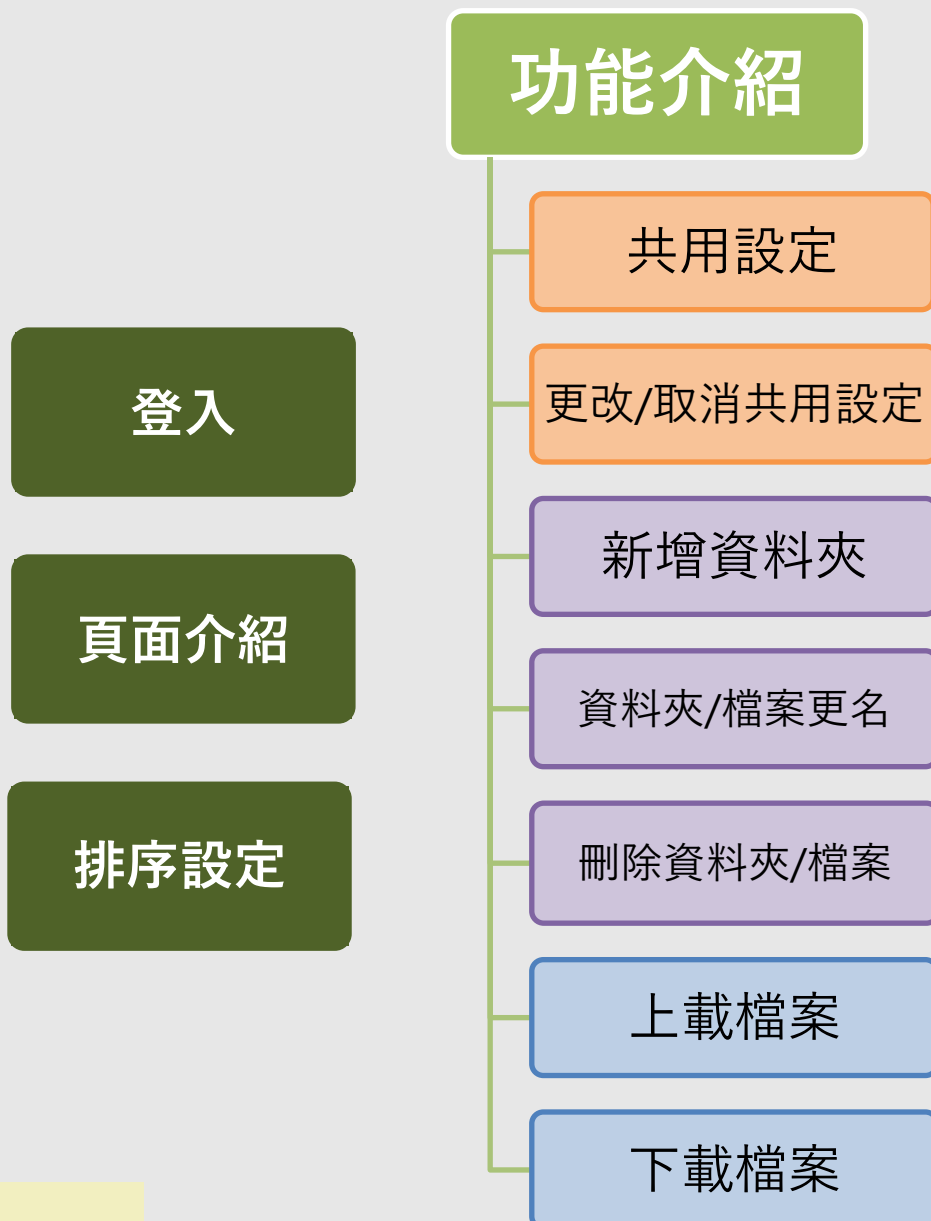


可按圖標直接跳到該功能之頁面

# 校內/外： iOS應用程式

在APP Store上下載AeroDrive應用程式使用

## 快速目錄




按此聯絡我們

## 登入

掃描QR code  
下載應用程式:



1. 在 App Store輸入“AeroDrive” 搜尋並下載 iOS 應用程式。
2. 輸入**登入帳戶、密碼**。

如果 貴校有設有雙因子登入認證系統, 

密碼為:

(兩個密碼連住輸入)

3. 輸入IP位址或網域名稱。
4. 按「登入」。




## 頁面介紹

成功登入AeroDrive後，可直接單按網絡磁碟機，選取所需檔案。




## 排序設定

用戶可選取右上角的  圖示拉下選單。  
然後選擇以名稱順序/倒序修改，日期順序/倒序，檔案大小順序/倒序  
排列頁面中的檔案及資料夾。



## 新增資料夾

1. 選擇想要新增資料夾的層級上，選取右上角的  圖示拉下選單。
2. 按「新增資料夾」。



3. 在彈出的視窗輸入新資料夾的名稱。
4. 按「確認」送出。



## 更改資料夾/檔案名稱

1. **長按**想要更改的資料夾/檔案，會跳至以下選單頁面。
2. 按「**更名**」。



3. 在彈出的視窗輸入新資料夾的名稱。
4. 按「**確認**」送出。



## 刪除資料夾/檔案

1. **長按**想要刪除的資料夾/檔案，會跳至以下選單頁面。
2. 按「**更名**」。



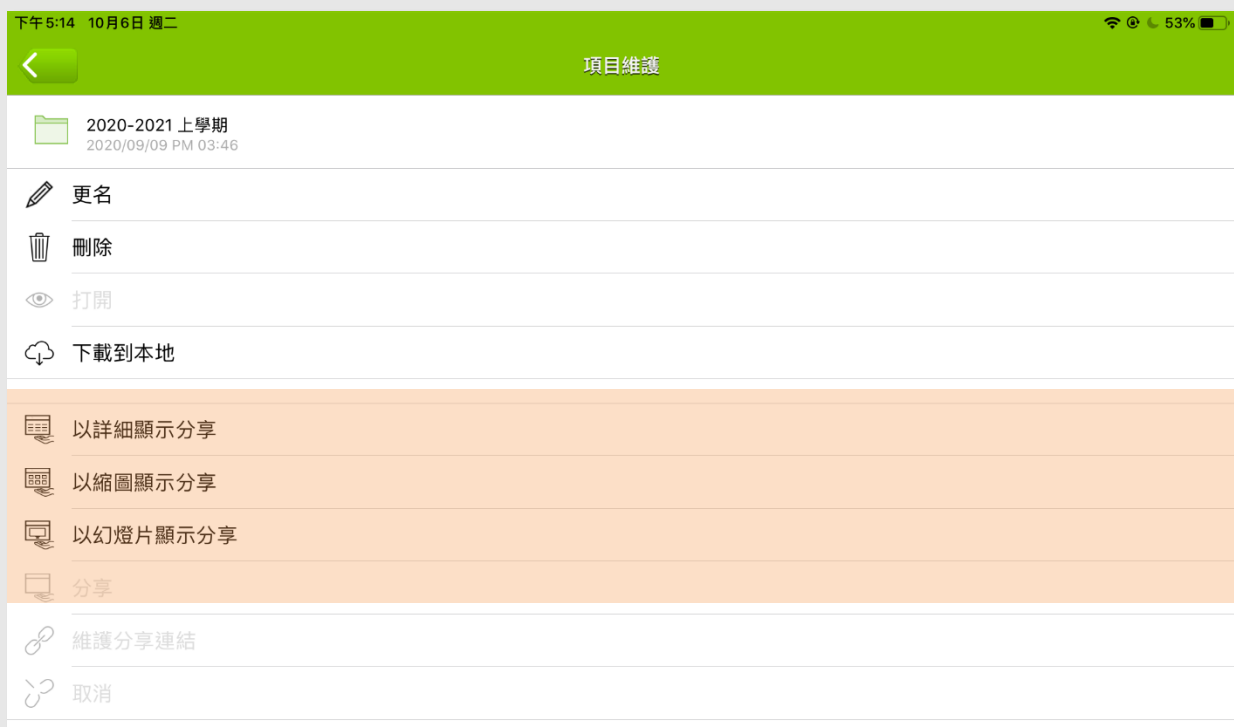
3. 在彈出的視窗按「**確認**」刪除。





## 共用設定


用戶可透過流動裝置開啟瀏覽通設定檔案/資料夾的共享權限，與其他人分享網絡磁碟機中之資料夾及檔案。啟動此項功能後，AeroDrive將會為資料夾及檔案內容**產生一條分享連結**。

於AeroDrive的iOS應用程式上可設置之共享功能分為三種，其功能與瀏覽器上之瀏覽通共享功能相同：  
(下頁有詳細的設置步驟教學)



 **詳細顯示:** 顯示名稱, 類型, 檔案大小, 修改日期等資料

 **縮圖顯示:** 以縮圖顯示資料夾內的圖片檔案

 **幻燈顯示:** 播放幻燈片顯示資料夾內的圖片檔案



## 共用設定(續)

1. **長按**想要進行分享設定的資料夾/檔案，會跳至以下選單頁面。
2. 選擇共享連結的**顯示模式**。

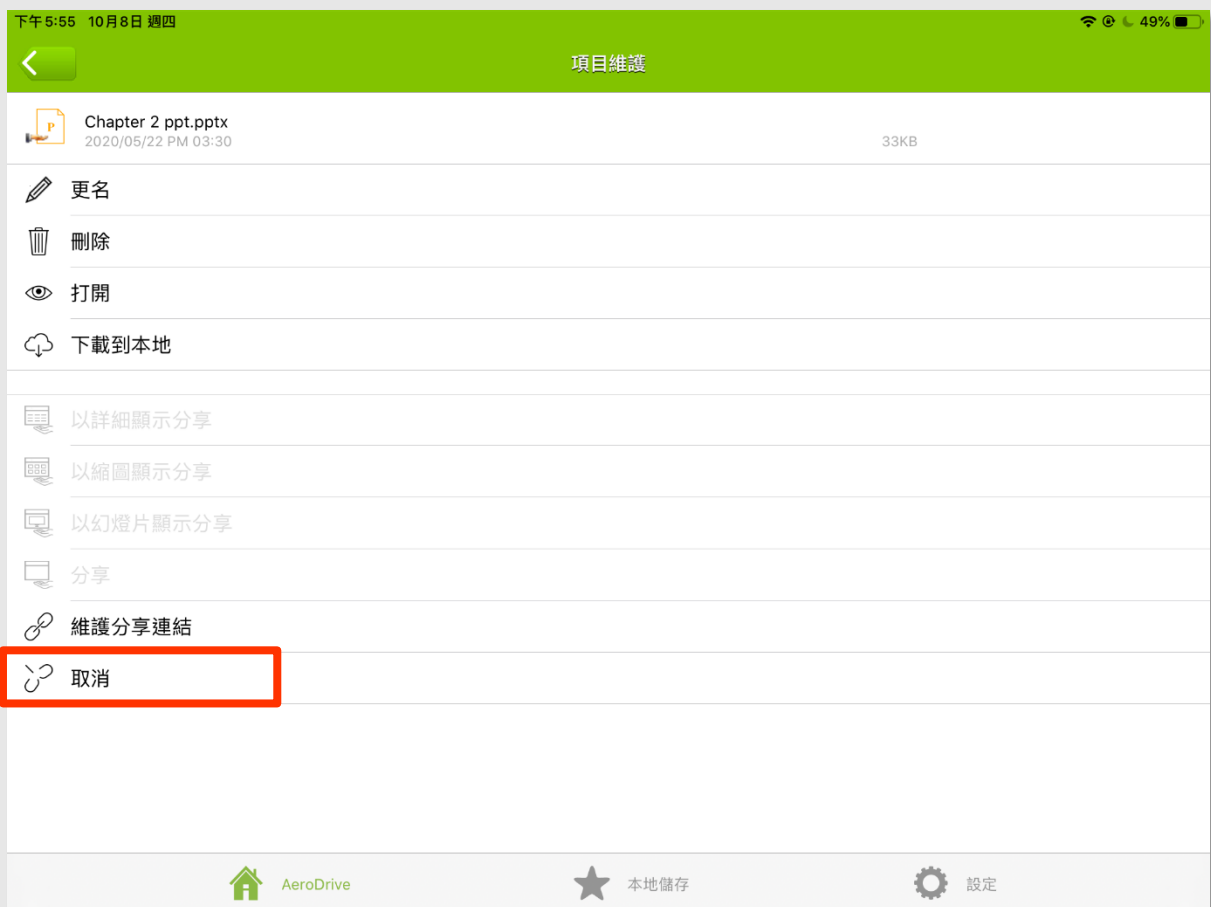


3. 程式會在新視窗顯示成功共享的信息及**共享連結**。



## 更改/取消共用設定

1. **長按**想要進行分享設定的資料夾/檔案，會跳至以下選單頁面。
2. 按「**取消**」即可取消共享。



4. 若用戶想更改共用顯示設定，可以重覆 **共用設定** 部分的步驟。

## 上載檔案 – 圖片



### 上載圖片方法

1. 選擇想要上載的位置的頁面右上方，拉下選單。
2. 選擇「圖片圖庫上存」/「拍照上存」。
3. 選擇想上載的照片後，在右上方按「完成」即開始上載。



## 上載檔案 – 圖片/文件



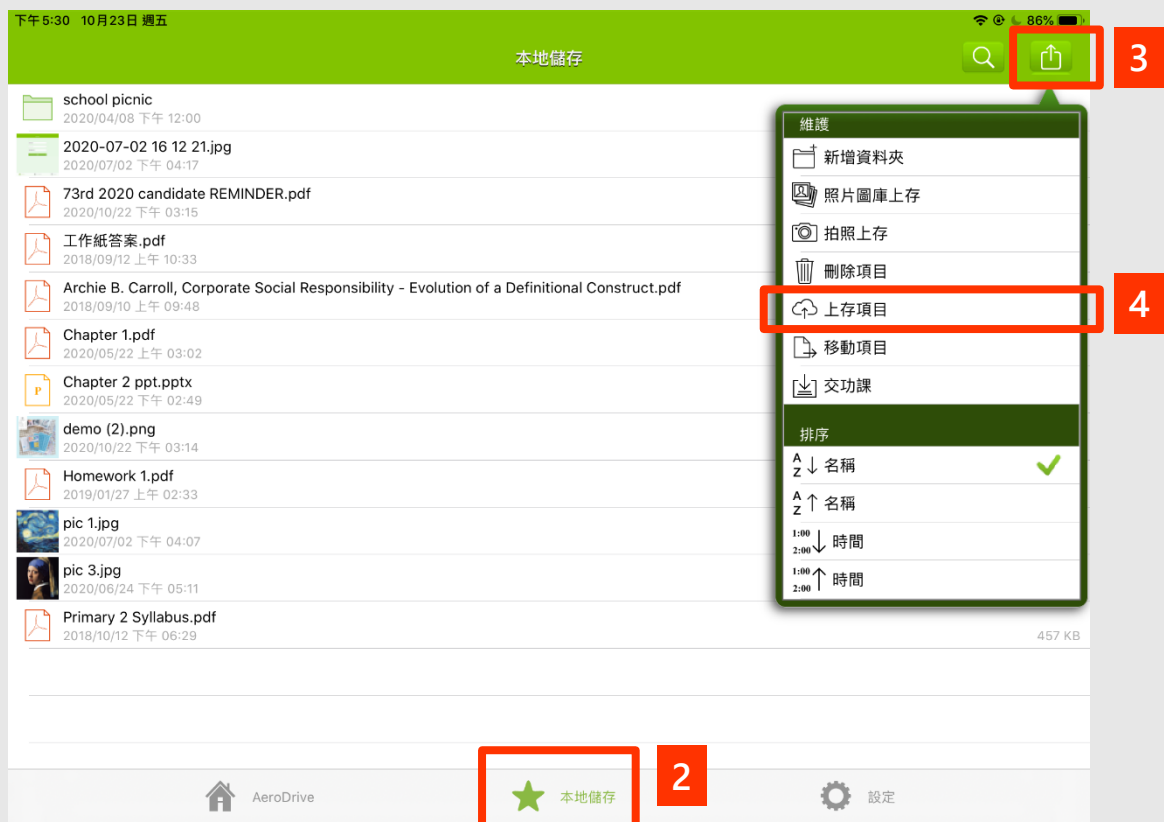
## 上載圖片/文件方法

1. 用戶需先把檔案上載/複製至 AeroDrive的本地儲存位置。

一般可以在應用程式中的選單選擇上載至 AeroDrive的按鈕



2. 在 AeroDrive應用程式中開啟本地儲存頁面。
3. 在頁面右上方拉下選單。
4. 選擇「上存項目」。

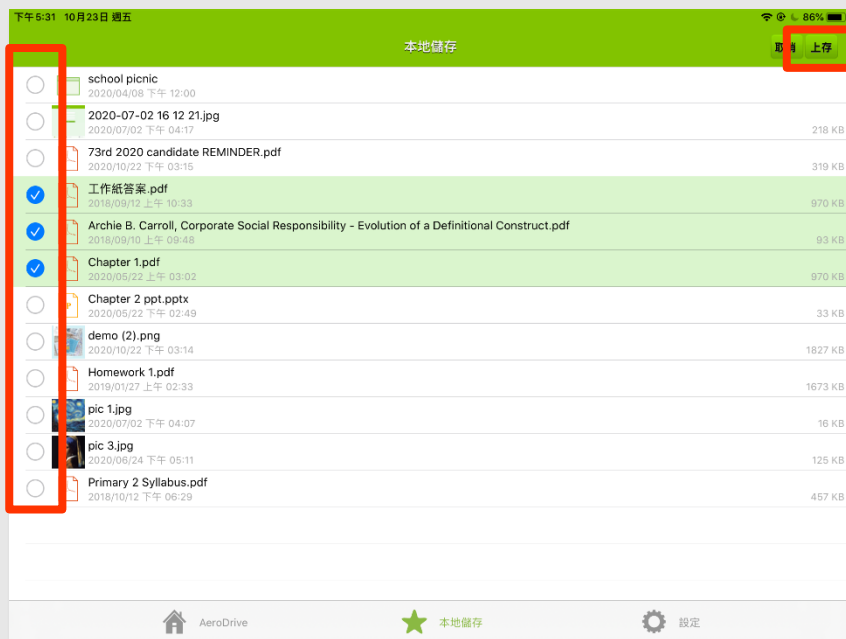


## 上載檔案 (續)

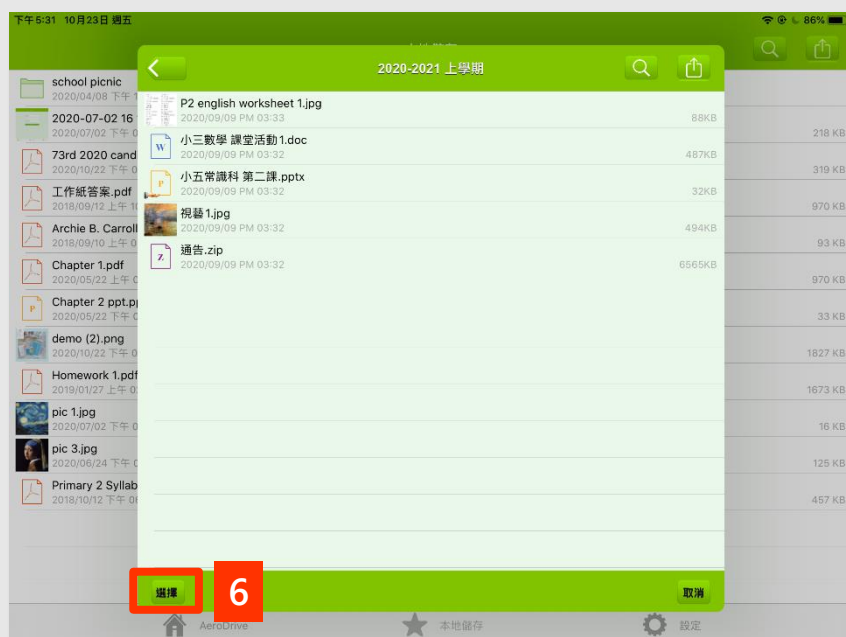


## 上載圖片/文件方法

5. 選擇想上載的檔案後，在右上方按「上存」。

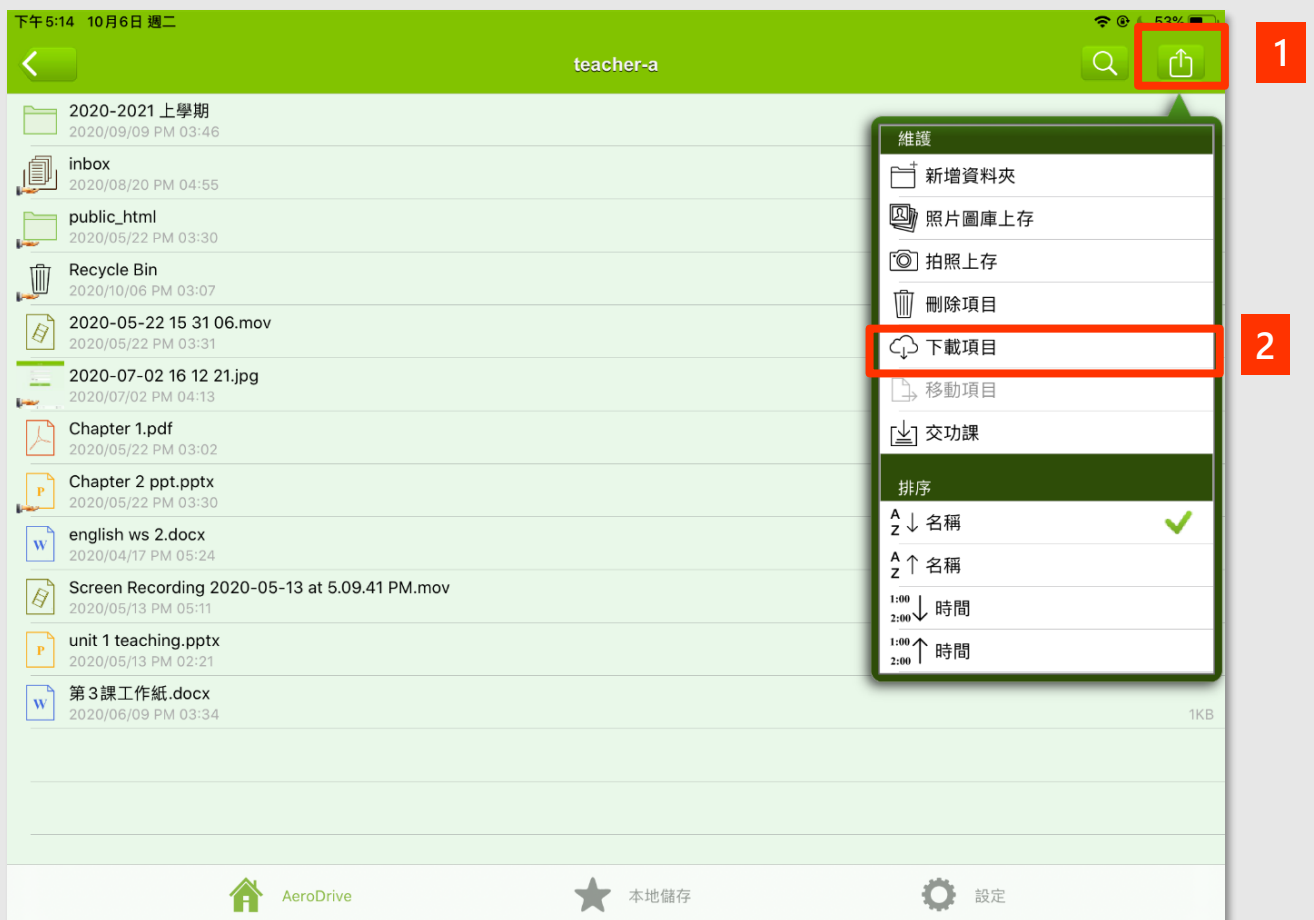


6. 選擇上載檔案的位置後，在左下方按「選擇」即開始上載。



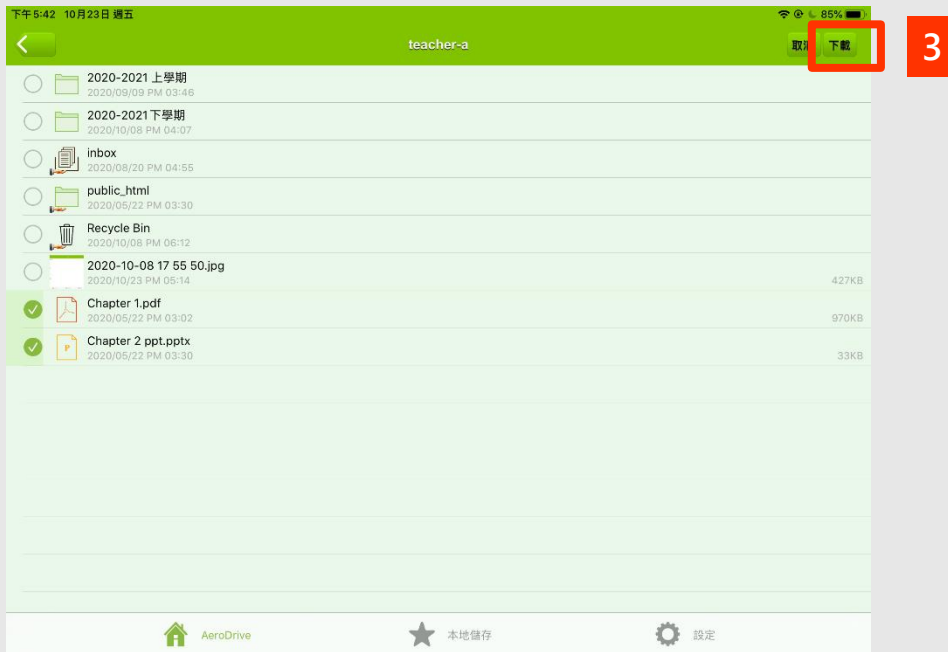
## 下載檔案

1. 選擇想要上載的位置的頁面右上方，拉下選單。
2. 選擇「下載項目」。



## 下載檔案 (續)

3. 選擇要下載的檔案後，在頁面右上方按「下載」。



4. 在彈出的頁面選擇檔案儲存位置後，在頁面左下方按「選擇」。



## 聯絡我們

電話 : (852) 2748 6611

網址: <http://www.aerodrive.com/>

銷售電郵 : sales@aerocreative.com

支援電郵 : support@aerodrive.com

客戶服務電郵 : info@aerocreative.com



更多 AeroDrive 演示片段及教學可以在  
YOUTUBE 上查看